A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG NYÍLT PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

Partnerszervezetek kiválasztása az EFOP-Plusz-5.1.1-25-2025-00001 projekt keretében történő tartós élelmiszert tartalmazó csomagok kiosztásában való közreműködésre

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: SZGYF) „Partnerszervezetek kiválasztása az EFOP-Plusz-5.1.1-25-2025-00001 projekt keretében történő tartós élelmiszert tartalmazó csomagok kiosztásában való közreműködésre” címmel nyílt pályázati felhívást hirdet az EFOP Plusz-5.1.1-25-2025-00001 azonosítószámú, „Élelmiszer és alapvető anyagi támogatás biztosítása a felhívás szerinti célcsoportok számára” című projekt keretében megvalósítandó tartós élelmiszert tartalmazó csomagok osztásában közreműködő partnerszervezetek kiválasztására.

2026. október

A kiírás címe:	Partnerszervezetek kiválasztása az EFOP-Plusz-5.1.1-25-2025-00001 projekt keretében történő tartós élelmiszert tartalmazó csomagok kiosztásában való közreműködésre
A kiírás kódja:	EFOP Plusz-5.1.1-SZGYF-2026-27
A felhívás közzétételének dátuma:	2026. október 14.
A pályázat benyújtásának kezdete:	2026. október 14.
A pályázat benyújtásának határideje[1]:	2027.02.28. 16:00

[1] A benyújtási határidők és bírálati szakaszok az EFOP Plusz-5.1.1-25 Felhívás módosításának függvényében változhatnak.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések és a projekt bemutatása 4
1.1. A pályázati kiírás háttere és indoka 4
1.2. Projektcélok 5
1.3. Partnerszervezeti közreműködéssel érintett célcsoportok 5
1.4. Tartós élelmiszert tartalmazó csomagok 6
1.5. Tervezett időzítés, gyakoriság és rendszeresség 6
2. Pályázati jogosultság és részvétel 7
2.1. Ki nyújthat be pályázatot? 7
2.2. A partnerszervezeti részvétel formája 7
2.3. A pályázat kötelező tartalmi elemei és mellékletei 8
3. Az együttműködés keretei 8
3.1. A partnerszervezetek szerepe a Projektben 9
3.2. Partnerszervezetek által ellátandó feladatok 9
3.3. A partnerszervezet kötelező vállalásai 10
3.4. Feladatmegosztás és koordináció 11
3.5. Partnerszervezetek részvétele a csomagosztási folyamatban 12
3.6. Az együttműködés időtartama és területi hatálya 13
3.7. A partnerszervezet megjelenése 14
4. Az elbírálás rendje 14
4.1. A bírálat felépítése és a jogosultsági kritériumok 14
4.2. A hiánypótlás rendje 15
4.3. Kiválasztási szempontrendszer 16
4.4. A döntés és az elutasítás kritériumai 18
4.5. Kifogás benyújtása 18
5. Együttműködési megállapodás 18
6. Adatkezelés 19
7. A pályázat benyújtásának formai követelményei, benyújtás határideje és módja 19
8. Kapcsolat 20
9. Mellékletek 21

1. Általános rendelkezések és a projekt bemutatása

1.1. A pályázati kiírás háttere és indoka

Magyarország és az Európai Unió között létrejött Partnerségi Megállapodásban a „Szociálisabb és befogadóbb Európa a szociális jogok európai pillérének végrehajtásával” című szakpolitikai célkitűzéshez kapcsolódóan határozta meg az anyagi és szociális deprivációval érintettség mérséklésének szükségességét. A Partnerségi Megállapodásban foglaltakkal összhangban a cél elérését Magyarország a 2021–2027 közötti uniós programozási időszakban az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (a továbbiakban: EFOP Plusz) keretében kívánja elősegíteni. Az EFOP Plusz-5.1.1-25 kódszámú, „Élelmiszer és alapvető anyagi támogatás biztosítása rendkívül alacsony jövedelmű személyek és gyermeket nevelő családok számára” című felhívás (a továbbiakban: Felhívás) alapján a megvalósítás során a célcsoportokba tartozó rászoruló személyek részére tartós élelmiszert vagy alapvető anyagi támogatás termékeit tartalmazó csomagot kell biztosítani és részükre kísérő intézkedések nyújtása is szükséges.
A Felhívás célja a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, időskorú személyek, várandós anyák és gyermekes családok számára rendszeres természetbeni juttatások biztosítása a mindennapi megélhetésben tapasztalt nehézségek enyhítése érdekében.

Az SZGYF által benyújtott támogatási kérelmet a Nemzeti Fejlesztési Központ, Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság (a továbbiakban: Irányító Hatóság) támogatta, a két fél között megkötött Támogatási Szerződés 2026. február 23-án hatályba lépett.

A Felhívás 2.3. fejezetének VI. pontja alapján az SZGYF-nek az EFOP Plusz-5.1.1-25-2025-00001 azonosítószámú projektet (a továbbiakban: Projekt) úgy kell megvalósítania, hogy a csomagosztási helyszíneken, meghatározott arányban partnerszervezetet von be a csomagosztási tevékenységbe. E kötelezettség teljesítését szolgálja jelen nyílt pályázati kiírás (a továbbiakban: Kiírás), melynek célja **partnerszervezet(ek) kiválasztása nyílt pályázati eljárás útján, a Projekt keretében történő tartós élelmiszercsomagosztási feladatok megvalósításában való együttműködés érdekében.**

A Projekt keretében a tartós élelmiszert tartalmazó csomagok mellett – a 0-3 éves gyermeket nevelő családok részére – alapvető anyagi támogatás termékeit (babacsomag) tartalmazó csomagok kiosztására is sor kerül. Az utóbbiak osztásába bevonható partnerszervezetek kiválasztása – az eltérő jogosultsági feltételekre tekintettel – külön nyílt pályázati eljárás keretében történik, így az nem tárgya jelen Kiírásnak.

A Kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő, sikeresen pályázó szervezet(ek) (a

továbbiakban: Pályázó(k)) vállalják, hogy a Projekt fizikai megvalósításának ideje alatt – legkésőbb a Projekt hatályos Támogatási szerződésében meghatározott fizikai befejezésének időpontjáig – részt vesznek a Projekt keretében biztosított tartós élelmiszert tartalmazó csomagok kiosztásában, a velük kötött Együttműködési megállapodás (a továbbiakban Együttműködési megállapodás) 1 sz. mellékletében felsorolt feladatok közül az általuk vállaltaknak megfelelően.

A Kiírás illeszkedik a Projekt szakmai és végrehajtási kereteihez és önállóan értelmezhető módon tartalmazza a Pályázó(k) számára releváns feltételeket, eljárási szabályokat, valamint az együttműködés kereteit.

1.2. Projektcélok

A Projekt megvalósításának célja – a stratégiai célkitűzésekkel összhangban – a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, időskorú személyek, várandós anyák és gyermekes családok számára rendszeres természetbeni juttatások biztosítása a mindennapi megélhetésben tapasztalt nehézségek enyhítése érdekében, kiemelt figyelemmel a hátrányos helyzetű, kedvezményezett járások területén élő személyekre. A Projekt a rendszeres tartós élelmiszert tartalmazó csomagok, valamint legalább két alkalommal alapvető anyagi támogatásként kiosztani tervezett (babahigiéniai termékeket) csomagok kiosztásával járul hozzá a rászorulók alapvető szükségleteinek kielégítéséhez. A csomagosztások célcsoportra gyakorolt várható következménye, hogy a családok pénzügyi terhei mérséklődnek, hiszen az élelmiszerre és a babaápolási, higiéniai cikkekre szánt kiadásaik egyéb létfontosságú költségek fedezésére csoportosíthatók át.

1.3. Partnerszervezeti közreműködéssel érintett célcsoportok

A Kiírás a tartós élelmiszert tartalmazó csomagok osztásában közreműködő partnerszervezetek kiválasztására irányul. A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. mellékletében nevesített kedvezményezett járások (a továbbiakban: kedvezményezett járások) településein élő alábbi célcsoportok részére[2] történő tartós élelmiszercsomag osztásban a partnerszervezetek közreműködhetnek:

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (továbbiakban: RGYK) részesülő 0-3 éves gyermeket nevelő családok;
b) az olyan várandós anya (a 12. hetet betöltött magzati kortól):
    - aki aktív korúak ellátására jogosult vagy

[2] A Projekt teljes célcsoporti körét – valamennyi támogatási forma és jogosulti kategória felsorolásával – a Felhívás 2.3. fejezetének I. pontja határozza meg, amely a https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/efop-plusz/efop_plusz-5.1.1-25/alapadatok oldalon, valamint az SZGYF honlapján (https://szgyf.gov.hu/fejleszteseink/raszorulo-szemelyek-tamogatasa/) nyilvánosan elérhető.

- aki aktív korúak ellátására jogosult személlyel egy háztartásban él,

c) a legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező 45 000 – 55 000 fő, akik szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek.

1.4. Tartós élelmiszert tartalmazó csomagok

A Projekt keretében biztosított tartós élelmiszertámogatás célja a rászoruló személyek kiegyensúlyozott étkezésének támogatása, tartós, azaz a termék minőségét hosszú ideig megőrizni képes, hűtést nem igénylő élelmiszerek biztosításával. A tartós élelmiszert tartalmazó csomagok biztosítása lehetővé teszi, hogy a rászoruló személyek az alapvető élelmiszerszükségleteik egy részét fedezni tudják. A csomagok olyan alapélelmiszerekből állnak, amelyek a háztartások eltérő felszereltsége mellett is biztonságosan tárolhatók, könnyen felhasználhatók, biztosítják a változatos és egészséges táplálkozás alapjait, ezenfelül hozzájárulnak a kiegyensúlyozott étrendhez. A csomagok többek között tartós tejet, étolajat, cukrot, száraztésztát, valamint zöldség- és húskonzerveket tartalmaznak, olyan kiegészítő termékekkel, mint pl.: lekvár, méz, kakaós italpor, vaníliás karika.

1.5. Tervezett időzítés, gyakoriság és rendszeresség

A partnerszervezetek a tartós élelmiszert tartalmazó csomagok (a továbbiakban: csomagok) osztásába 2026. október 14-től vonhatók be, legkésőbb a Projekt hatályos Támogatási szerződésében meghatározott fizikai befejezésének időpontjáig tartó időszakban.

A partneri közreműködéssel érintett időszakban a csomagosztás az alábbi célcsoportokat érinti a következő tervezett gyakoriság szerint:

- RGYK-ban részesülő 0–3 éves gyermekeket nevelő családok, valamint a jogosultsági feltételeknek megfelelő várandós anyák (a 12. hetet betöltött magzati kortól): várhatóan 3 alkalommal.
- a legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező 45 000 – 55 000 fő, akik szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek: várhatóan 3 alkalommal.

A csomagosztásokra mind a 19 megyében, azon belül a 109 kedvezményezett járásban[3], mintegy 800-1150 településen kerül sor.

Előfordulhat, hogy egyes településeken az alacsony célcsoportlétszám miatt a csomagosztás más településsel összevontan valósul meg, míg más időszakokban az adott település önálló

[3] A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet. 3 sz. melléklete alapján https://njt.hu/jogszabaly/2014-290-20-22

csomagosztási helyszínként jelenik meg. Ennek megfelelően a tervezett csomagosztási helyszínek egy része időszakonként eltérhet. A tényleges időpontokat és az egyes csomagosztásokhoz kapcsolódó helyszíneket az SZGYF a Projekt operatív megvalósításának függvényében határozza meg.

A csomagosztások tervezett helyszíneit a Kiírás 3. számú melléklete tartalmazza.

2. Pályázati jogosultság és részvétel

2.1. Ki nyújthat be pályázatot?

A Felhívás, valamint az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz rendelkezéseivel[4] összhangban partnerszervezetként az alábbi szervezetek vonhatók be a tartós élelmiszert tartalmazó csomagok osztásába:

A célcsoporttal mindennapi kapcsolatban álló, segély- és/vagy élelmiszercsomag osztásában tapasztalattal rendelkező költségvetési szervek, valamint szociális szolgáltatást nyújtó önkormányzati vagy civil vagy egyházi szervezetek vonhatók be. [5]

A pályázóknak minden esetben igazolniuk kell:

- valamely célcsoporttal fennálló mindennapi kapcsolatot;
- segély- és/vagy élelmiszercsomag osztása területén szerzett tapasztalatot;
- az együttműködés biztosításához szükséges humán kapacitást.

2.2. A partnerszervezeti részvétel formája

A jelen nyílt pályázati eljárás keretében kiválasztásra kerülő partnerszervezetek a Projekt megvalósításában térítésmentesen, ellenszolgáltatás nélkül vesznek részt.

A partnerszervezet a közreműködést a Kiírás 3. számú melléklete szerinti település(ek)re vállalja; a vállalható települések száma nem korlátozott, és a vállalás célcsoporti megkötést nem tartalmaz. A települési vállalás szabályait, valamint a tervezett helyszíneket és az időbeli ütemezést a Kiírás 3.6. pontja tartalmazza.
Ugyanazon településre több partnerszervezet is bevonható; a beosztás szabályait a Kiírás 4.1. pontja tartalmazza.

A partnerszervezet a csomagosztásokon saját nevével is megjelenhet; ennek szabályait a 3.7.

[4] A Felhívás 2.3. fejezetének „VI. Partnerszervezetekre vonatkozó előírások” pontja, valamint az OP 2.1.1.2.1. „Az alapok beavatkozásai” pontjában, „Az EFOP Pluszban tervezett intézkedéseket végrehajtó szervezetek” alatti felsorolás 1. pontja alapján.
5 A Szoc.tv. 64. § (7) bekezdése szerinti szervezetek a Felhívás alapján külön eljárás lefolytatása nélkül vonhatók be, így rájuk jelen Kiírás nem terjed ki.

pont tartalmazza.

2.3. A pályázat kötelező tartalmi elemei és mellékletei

A pályázat érvényességének feltétele, hogy a Pályázó az alábbi dokumentumokat és tartalmi elemeket a megadott formában, hiánytalanul benyújtsa. Az itt felsorolt dokumentumok képezik az alapját a 4.3. pontban részletezett jogosultsági értékelésnek.

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. Pályázati adatlap: A Kiírás 1. számú mellékleteként közzétett, maradéktalanul kitöltött adatlap. Az adatlapnak minimálisan tartalmaznia kell a konkrét feladatvállalásokat és az együttműködésbe bevonható kapacitásokat, a célcsoporttal való kapcsolat és segély- és/vagy élelmiszercsomag osztásában szerzett tapasztalat leírását, a feladatvégzés szempontjából vállalt konkrét településeket és a kapcsolattartó adatait.
2. Képviseleti jogosultság igazolása: a szervezet jogállását igazoló dokumentumok és a képviselő aláírási címpéldánya vagy ügyvéd/közjegyző által ellenjegyzett aláírás-mintája.
3. Létesítő okirat: Költségvetési szerv és alapítvány esetén hatályos Alapító okirat, egyesület és civil szervezet esetén Alapszabály.
4. Szociális szolgáltatást nyújtó önkormányzati, civil vagy egyházi szervezet esetén csatolandó továbbá:
   a) a Szolgáltatói Nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló engedélyező határozat másolata, melyen azonosíthatóak a fenntartó és engedélyes adatai és a nyújtott szolgáltatás(ok),
   b) a Szakmai program, a célcsoporttal való mindennapi (nem csak eseményalapú) kapcsolat igazolása érdekében.
5. Minden pályázó által csatolandó a segély- és/vagy élelmiszercsomag osztásában szerzett tapasztalat alátámasztásához legalább egy, a Kiírás 8. számú melléklete szerinti referencia-nyilatkozat és a referencia igazolására alkalmas dokumentum (ez lehet pl. sajtó- vagy közösségi oldalon megjelentetett cikk vagy fotó; adományosztó szervezetekkel való együttműködési megállapodás, csomag osztási napló/átvételi elismervény (anonim, nem azonosítható névlistával) vagy éves jelentés/szakmai beszámoló, amely tartalmazza az adott csomagosztásra vonatkozó alapadatokat, stb.).
6. Pályázói Nyilatkozat: A Kiírás 2. számú mellékletét képező nyilatkozat.
7. Pályázó antikorrupciós nyilatkozata a Kiírás 4. számú melléklete szerint.

3. Az együttműködés keretei

A csomagosztási tevékenység megvalósítása során az SZGYF a Felhívás 2.3. fejezetének „VI.

Partnerszervezetekre vonatkozó előírások" pontjában foglalt kötelezettségeknek megfelelően jár el. Ennek értelmében a Projekt fizikai befejezéséig a csomagosztások tervezett osztási helyszíneinek legalább 10%-án partnerszervezet(ek) bevonásával kerül sor a csomagok kiosztására.

A csomagosztásokra munkanapokon hétfőtől csütörtökig várhatóan 8:00-17:00 óra, pénteken 8:00-14:00 óra közötti időszakban kerül sor, a partnerszervezetekkel előzetesen ismertetett és egyeztetett csomagosztási ütemterv szerint. Az egymást követő hónapokban a Felhívásban rögzített, eltérő célcsoportok részére kerülhet sor csomagosztásra.

3.1. A partnerszervezetek szerepe a Projektben

A partnerszervezetek bevonásának célja a csomagosztási tevékenység helyi szintű hatékonyságának, elérhetőségének és társadalmi beágyazottságának erősítése. A partnerszervezetek helyismeretükre, a célcsoporttal fennálló mindennapi kapcsolatukra, valamint gyakorlati tapasztalataikra építve támogatják a megvalósítást, különösen:

- a helyszíni szervezés és lakossági tájékoztatás erősítésében;
- az osztások lebonyolításához kapcsolódó operatív feladatok kiegészítő támogatásában.

3.2. Partnerszervezetek által ellátandó feladatok

A partnerszervezetek a Projekt keretében az SZGYF által szervezett csomagosztások során helyszíni közreműködőként vesznek részt. Közreműködésük elsősorban a helyszíni jelenlét biztosítására, a rászorulók tájékoztatására, a csomagosztások lebonyolításának támogatására, valamint az Együttműködési megállapodásban rögzített egyéb feladatok ellátására terjed ki.

A partnerszervezetek a csomagosztások során az alábbi feladatok ellátását vállalhatják; a vállalt feladatokat a Pályázó a Pályázati adatlap 2. számú mellékletében jelöli meg:

a) részvétel a rászorulók helyszíni koordinálásában, igény szerinti rövid tájékoztatásában (pl. bemutatandó iratok, az átvétel helye, az igénybe vehető kísérő intézkedések), valamint a várakozási rend és a fegyelem fenntartásában;
b) közreműködés az SZGYF munkatársa számára a rászorulók azonosításában és a jogosultság előzetes helyszíni ellenőrzésében (pl. fényképes irat és lakcímkártya megléte, érvényessége, meghatalmazás vagy egyéb bemutatandó igazolás megléte és megfelelősége);
c) részvétel a jogosulti listán nem szereplő, de a csomagosztási helyszínen megjelent, a jogosultsági feltételekről érdeklődő személyek tájékoztatásában;

d) közreműködés a csomagok fizikai átadás-átvételében, az SZGYF munkatársainak irányítása mellett;
e) közreműködés a csomagosztás során felmerülő esetleges panaszok és problémák kezelésében;
f) közreműködés az át nem vett csomagok számszaki ellenőrzésében („négy szem elve"), azzal, hogy az ellenőrzés eredményéért az SZGYF munkatársa felel;
g) közreműködés a kötelező arculati elemek elhelyezésében (roll-up vagy A2 tábla kihelyezése a csomagosztás idejére).

Az egyes partnerszervezetek által ténylegesen ellátandó feladatokat az SZGYF és a partnerszervezet közötti feladatmegosztásnak megfelelően az Együttműködési megállapodás tartalmazza, azzal, hogy a partnerszervezet kizárólag az abban meghatározott feladatok ellátására köteles.

3.3. A partnerszervezet kötelező vállalásai

A pályázat benyújtásával a partnerszervezet vállalja, hogy kiválasztása esetén:

1) **Együttműködés és koordináció**
   - az SZGYF-fel együttműködési megállapodást köt az általa vállalt tényleges feladatok vonatkozásában;
   - az SZGYF szakmai iránymutatásait és módszertani előírásait a közös feladatvégzés során betartja;
   - kijelölt kapcsolattartót biztosít, folyamatos elérhetőséggel;
   - az egyeztetéseken, operatív megbeszéléseken – amennyiben az számára releváns és előírt – részt vesz;
   - a csomagosztások előkészítésében és ütemezésben a szükséges mértékben együttműködik az SZGYF megyei kirendeltségeivel (a továbbiakban: kirendeltség).

2) **Részvétel a csomagosztások lebonyolításában, humán kapacitás biztosítása**
   - az Együttműködési megállapodásban általa vállalt feladatok ellátásában közreműködik;
   - a vállalt település(ek)en az SZGYF által kijelölt csomagosztási helyszíneken, a csomagosztások időtartama alatt munkatársai vagy önkéntesei útján legalább 1 fővel történő személyes helyszíni jelenlétet (fizikai közreműködés) biztosít.

3) **Adminisztratív és adatszolgáltatási együttműködés**
   - az SZGYF által előírt nyilvántartási, jelenléti, dokumentálási rendet betartja;
   - a Projekt felkérése esetén az együttműködéssel, partnerszervezeti

tevékenységgel összefüggő adatszolgáltatásokat, információkat határidőben teljesíti;
- a Projekt felkérése esetén közreműködik a rászorulói visszajelzések gyűjtésében.

4) Adatvédelem és titoktartás
- a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli;
- azokat kizárólag Együttműködési megállapodás szerinti feladatai ellátásához használja fel;
- biztosítja, hogy azokhoz jogosulatlan személy ne férhessen hozzá;
- betartja az adatvédelmi és információbiztonsági szabályokat.

5) Jogszabályi és etikai megfelelés
- a vonatkozó jogszabályokat betartja;
- az együttműködés során nem végez politikai vagy diszkriminatív tevékenységet;
- a célcsoport tagjaival szemben tiszteletteljes, az egyenlő bánásmód elvének és az esélyegyenlőségi elveknek megfelelő magatartást tanúsít.

6) Ellenőrzés
- az ellenőrző szervek által végzett helyszíni vagy dokumentumalapú ellenőrzések során együttműködik az ellenőrzést végző szervezetek képviselőivel;
- az ellenőrzésekhez szükséges releváns dokumentumokat rendelkezésre bocsátja.

3.4. Feladatmegosztás és koordináció

A Projekt megvalósításának koordinációjáért az SZGYF felel. Ennek keretében biztosítja a csomagosztások megszervezését, a közreműködő felek tevékenységének összehangolását, valamint a Projekt egységes szakmai és operatív megvalósítását.

A partnerszervezetek közreműködése kiegészítő, támogató jellegű. Az SZGYF és a partnerszervezet(ek) közötti konkrét feladatmegosztást az Együttműködési megállapodás tartalmazza.

A jogosultság ellenőrzése, a csomagátadás-átvételek hivatalos dokumentálása, a logisztikai feladatok megszervezése, az adminisztratív nyilvántartások vezetése, valamint a Projekt szakmai és pénzügyi irányítása az SZGYF feladat- és felelősségi körébe tartozik.

Az SZGYF biztosítja a partnerszervezetek számára a csomagosztási módszertant, amelynek megismerése és alkalmazása a közreműködés során kötelező a partnerszervezetek számára.

A partnerszervezet a Projekt megvalósításában való közreműködés során köteles a Felhívásban meghatározott horizontális elvárásoknak és követelményeknek megfelelni[6].

3.5. Partnerszervezetek részvétele a csomagosztási folyamatban

A csomagosztások megszervezését és lebonyolítását az SZGYF munkatársai végzik, a bevont partnerszervezet(ek) közreműködésével, a felek közötti Együttműködési megállapodásban rögzített feladatmegosztás szerint.

Csomagosztások előkészítése:

1) Az SZGYF minden csomagosztást megelőzően megkapja a Magyar Államkincstár által összeállított jogosulti listát, amit ún. „kampányok" keretében tesz elérhetővé kirendeltségei számára.
2) A kirendeltségek meghatározzák a csomagosztási helyszíneket, valamint az osztások ütemtervét és arról tájékoztatják a csomagosztásban részt vevő partnerszervezeteket is.
3) Az elkészült osztási ütemtervek alapján az SZGYF meghatározza, hogy mely csomagosztási helyszíneken és milyen formában tudnak a partnerszervezetek személyes jelenléttel közreműködni a csomagosztási feladatok ellátásában.
4) A kirendeltségek ezt követően elkészítik az írásos értesítő leveleket és azokat postai úton, illetve a családsegítők közreműködésével, eljuttatják a jogosulti listán szereplő személyek részére.

A csomagosztások lebonyolítása partnerszervezetek részvételével:

1) Az SZGYF gondoskodik a csomagok osztási helyszínre való eljuttatásának logisztikai feladatairól.
2) A csomagosztás helyszínén az SZGYF a bevont partnerszervezetekkel együtt gondoskodik a személyi feltételek biztosításáról és az arculati elemek kötelező elhelyezéséről.
3) A csomagosztások során a partnerszervezet(ek) az általa vállalt feladatoknak megfelelően segíti(k) a rászorulók tájékoztatását (pl. az osztás menetéről, a jogosultság igazolásához szükséges dokumentumok köréről, az igénybevehető kísérő intézkedésekről, a kiválasztási és jogosultsági feltételekről), illetve a zökkenőmentes lebonyolítást.
4) A jogosultsági ellenőrzés az SZGYF felelőssége, de a partnerszervezet(ek) közreműködője segítséget nyújthat az átvevők azonosításában és a jogosultsági feltételeknek történő megfelelés továbbá a csomag átvételéhez szükséges dokumentumok előzetes helyszíni ellenőrzésében (pl. személyazonosító igazolvány / vezetői engedély, továbbá lakcímet

[6] Felhívás 2.4 pontja alapján. (https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/efop-plusz/efop_plusz-5.1.1-25/dokumentumok)

igazoló hatósági igazolvány /lakcímkártya/ megléte, érvényessége, meghatalmazás vagy egyéb bemutatandó igazolás megléte és megfelelősége stb.)

5) A csomagosztás folyamatában részt vevő partnerszervezet(ek) helyszínen lévő közreműködőjének nevét, valamint a képviselt szervezet megnevezését és címét, továbbá a részvétel tényével együtt csomagosztási helyszínenként dokumentálni szükséges. A dokumentálás az SZGYF által rendszeresített, helyszínen felvett és az SZGYF munkatársa, valamint a partnerszervezet közreműködője által aláírt jegyzőkönyvvel történik. A jegyzőkönyv a partnerszervezet közreműködésének igazolására szolgál, és alapját képezi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó nyilvántartási, ellenőrzési és elszámolási folyamatoknak.
6) A célcsoporti jogosultság helyszínen ellenőrzött feltételeinek megfelelősége esetén a csomag az átvevő részére átadható. A partnerszervezet(ek) segítséget nyújthat(nak) a csomagok fizikai átadás-átvételében, az SZGYF munkatársainak irányítása mellett.
7) A csomagosztások során fellépő esetleges panaszok, incidensek kötelező dokumentálását és kezelését szintén segítheti a partnerszervezet közreműködője.
8) A csomagosztások során az át nem vett, ki nem osztott csomagok mennyiségét a csomagosztások befejezését követően a helyszínen dokumentálni kell, és gondoskodni szükséges azok következő osztásig történő tárolásáról. A partnerszervezet az SZGYF munkatársa számára segítséget nyújthat az át nem vett csomagok mennyiségi ellenőrzésében („négy szem elve”), azzal, hogy az ellenőrzés eredményéért az SZGYF munkatársa felel.

A csomagosztások konkrét időpontjairól, helyszíneiről és az azokban közreműködő partnerszervezetek köréről az SZGYF a Projekt operatív megvalósítása során, a szakmai, területi, logisztikai és kapacitásszempontok figyelembevételével dönt, és erről a partnerszervezeteket a csomagosztásokat megelőzően tájékoztatja. Az SZGYF fenntartja a jogot arra, hogy a partnerszervezetek bevonásának ütemezését és mértékét a Projekt megvalósítása során felmerülő szükségletekhez igazítsa.

3.6. Az együttműködés időtartama és területi hatálya

A partnerszervezetekkel történő együttműködés a kiválasztást követően megkötésre kerülő Együttműködési megállapodás hatálybalépésétől legkésőbb a Projekt fizikai befejezéséig tartó, határozott időtartamra jön létre.

A partnerszervezet a pályázatában a Kiírás 3. számú melléklete szerinti település(ek)re vállal közreműködést; a vállalható települések száma nem korlátozott, és a vállalás célcsoporti megkötést nem tartalmaz. A 3. számú melléklet településenként tartalmazza a tervezett osztási alkalmakat és – tájékoztató jelleggel – a becsült osztási óraszámot.

A vállalt településeken az SZGYF határozza meg – a havi osztási ütemtervek alapján –, hogy

mely konkrét helyszíneken és időpontokban van szükség a partnerszervezet közreműködésére, és erről a csomagosztásokat megelőzően tájékoztatja a partnerszervezetet. A csomagosztási események pontos helyszíneit és időpontjait az SZGYF a Projekt ütemezésével összhangban állapítja meg.

Tekintettel arra, hogy a partnerszervezet közreműködése az SZGYF által szervezett csomagosztásokhoz kapcsolódik, a partnerszervezet azon csomagosztásokon működik közre, amelyekre az SZGYF a vállalt településeken felkéri. Ha valamely vállalt település csomagosztása más településsel összevontan valósul meg, az SZGYF a partnerszervezetet felkérheti az összevont osztási helyszínre; az ezen való közreműködés az érintett településre tett vállalás teljesítésének minősül.

3.7. A partnerszervezet megjelenése

A partnerszervezet a csomagosztás helyszínén saját nevével és logójával megjelenhet (pl. roll-up, tábla, ruházat). A megjelenés a Projekt kötelező arculati elemeinek láthatóságát nem korlátozhatja, és nem keltheti azt a látszatot, hogy a csomagot a partnerszervezet biztosítja.

A partnerszervezet a helyszínen – a csomagosztás rendjét nem zavarva – tájékoztatást adhat saját szociális szolgáltatásairól és programjairól, és ezekről tájékoztató anyagot helyezhet ki. A csomag átvétele nem köthető a partnerszervezet szolgáltatásainak igénybevételéhez vagy más feltételhez, és a helyszínen adománygyűjtés, árusítás nem folytatható.

4. Az elbírálás rendje

A partnerszervezetek kiválasztásának célja, hogy a projekt végrehajtásában olyan, a célcsoporttal mindennapi kapcsolatban álló, csomagosztási tapasztalattal rendelkező szervezetek vegyenek részt, akik szakmai tapasztalatukkal és/vagy helyi beágyazottságukkal, képesek elősegíteni a rászoruló célcsoportokat támogató tevékenységek hatékony lebonyolítását.

A bevonásra kerülő partnerszervezetek nem végeznek önálló csomagosztási tevékenységet, hanem az SZGYF által szervezett csomagosztások során helyszíni közreműködőként vesznek részt az Együttműködési megállapodásban rögzített feladatmegosztás szerint.

A pályázatok elbírálása jogosultsági alapon történik, az alábbiakban meghatározott szempontrendszer és eljárásrend szerint.

4.1. A bírálat felépítése és a jogosultsági kritériumok

A partnerszervezetek kiválasztása jogosultsági vizsgálat alapján történik. Az SZGYF azt ellenőrzi, hogy a Pályázó megfelel-e a Kiírásban meghatározott formai, adminisztratív és

jogosultsági feltételeknek. A pályázatok elbírálása a pályázattal benyújtott elektronikus dokumentumok, valamint a nyilvánosan hozzáférhető adatbázisokból elérhető dokumentumok alapján történik. Pontozáson vagy szakmai értékelésen alapuló elbírálásra nem kerül sor: a feltételeknek megfelelő pályázó bevonásra kerül, a feltételeknek nem megfelelő pályázó elutasításra kerül.

A pályázatok a Kiírásban meghatározott határidőig – 2027. február 28-ig – folyamatosan benyújthatók. Az SZGYF a beérkezett pályázatokat beérkezési sorrendben bírálja el.

A jogosultsági vizsgálat az alábbi két részből épül fel, amelyek részletes szempontjait a 4.3. pont tartalmazza:

Az „A" rész a nem hiánypótoltatható befogadási kritériumokat tartalmazza. Ezek az alapvető befogadási feltételek – így különösen a jogosulti körbe tartozás, a csomagosztási tapasztalat igazolása, az aláírás hitelessége és a szervezet aktív jogállása –, amelyek hiánya esetén a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén hiánypótlásra nincs lehetőség.

A „B" rész a hiánypótoltatható érvényességi kritériumokat tartalmazza. Ezek formai és adminisztratív feltételek – így különösen a kötelező mellékletek megléte és a pályázat előírt adattartalma –, amelyek hiányossága esetén egy alkalommal hiánypótlással orvosolhatók. A hiánypótlás részletes szabályait a 4.2. pont tartalmazza.

Az SZGYF a beérkezett pályázatot 7 napon belül megvizsgálja, és írásban értesíti a pályázót a befogadásról vagy az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról. Az elbírálás határideje a hiánytalan beérkezéstől számított legfeljebb 30 nap. A pályázat érdemi elbírálására vonatkozó döntést követő 5 napon belül az SZGYF írásban – a megadott kapcsolattartási kommunikációs csatornán keresztül – értesíti a pályázókat a bírálat eredményéről.

A jogosultsági feltételeknek megfelelő pályázó bevonásra kerül. Ugyanarra a településre több partnerszervezet is jóváhagyható.

Egy adott településen több partnerszervezet egyidejű bevonása esetén a konkrét csomagosztási helyszínekre és időpontokra történő beosztásról az SZGYF dönt, a havi osztási ütemtervek alapján.

4.2. A hiánypótlás rendje

Hiánypótlás kizárólag a hiánypótoltatható feltételek körében alkalmazható, azaz a „B" rész kritériumai tekintetében. A nem hiánypótoltatható befogadási feltételek („A" rész) hiánya esetén hiánypótlásnak nincs helye.

Amennyiben a befogadott pályázat hiánypótoltatható hiányosságot tartalmaz, az SZGYF egy

alkalommal írásban hiánypótlási felhívást küld a pályázónak a megadott elektronikus kapcsolattartói levelezési címre. A felhívás egyértelműen megjelöli a pótlandó vagy kiegészítendő dokumentumokat, adatokat vagy nyilatkozatokat. A hiánypótlás teljesítésére legfeljebb 10 napos határidő áll rendelkezésre. A hiánypótlás ideje az elbírálásra nyitva álló határidőbe nem számít bele.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a hiánypótlás után sem teljesülnek a Kiírásban meghatározott feltételek, a pályázat elutasításra kerül. Az elutasítás nem zárja ki, hogy a pályázó a benyújtási időszakon belül új pályázatot nyújtson be.

4.3. Kiválasztási szempontrendszer

A. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

	Jogosultsági kritérium	**Minősítés**	**A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat**
A1	A benyújtásra került pályázat a kiírás 7. pontjában előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.	Megfelelt / Nem felelt meg	Pályázati adatlap, a pályázati adatlaphoz csatolandó nyilatkozatok, aláírási címpéldány másolata
A2	A pályázatot a Kiírás 2.1. pontjában meghatározott szervezet nyújtotta be, amely megfelel a 2.1 pontban előírt feltételeknek (valamely célcsoporttal való mindennapi kapcsolat és csomagosztási tapasztalat). E kritérium a feltételek fennállására vonatkozik. A feltételek fennállását igazoló dokumentumok hiánya vagy hiányossága a „B" rész szerint hiánypótlás keretében orvosolható.	Megfelelt / Nem felelt meg	A 2.3. pont szerint benyújtott dokumentumok, Pályázati adatlap, alapító okirat vagy alapszabály, Szolgáltatói Nyilvántartásba vételi határozat, szakmai program, referencianyilatkozat
A3	A Pályázó nem minősül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc.tv.) 64. § (7)	Megfelelt / Nem felelt meg	Pályázati adatlap, létesítő okirat

	bekezdésében meghatározott szervezetnek (nem család- és gyermekjóléti szolgálat)		
A4	A Pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.	Megfelelt / Nem felelt meg	MÁK – Törzskönyvi nyilvántartás (aktív élő státusz), Civil szervezetek névjegyzéke, e-cégjegyzék, nyilatkozat

Amennyiben a Pályázó az „A" rész bármely kritériuma tekintetében „Nem felelt meg" minősítést kap, a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

B. Hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

	Jogosultsági kritérium	**Minősítés**	**A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat**
B1	A pályázathoz kötelezően csatolandó összes melléklet a Kiírásban meghatározott módon és tartalommal benyújtásra került.	Megfelelt / Hiánypótlás szükséges / Nem felelt meg	Pályázati adatlap, a pályázati adatlaphoz csatolandó nyilatkozatok
B2	A pályázat a Kiírásban meghatározott formában, a kért adattartalommal kitöltve került benyújtásra.	Megfelelt / Hiánypótlás szükséges / Nem felelt meg	Pályázati adatlap, a pályázati adatlaphoz csatolandó nyilatkozatok
B3	A Pályázó a pályázati adatlapján kötelező érvényű nyilatkozatot tesz arról, hogy vállalt településeken az SZGYF által kijelölt csomagosztási helyszíneken megjelenési alkalmanként legalább 1 fő alkalmas személyzettel biztosítja a személyes helyszíni jelenlétet és a fizikai közreműködést, továbbá a Pályázati adatlap 2. számú mellékletében legalább egy, személyes helyszíni jelenlétet igénylő feladat ellátását	Megfelelt / Hiánypótlás szükséges / Nem felelt meg	Pályázati adatlap

	megjelölte.		

Az alkalmazott minősítések jelentése:

- **Megfelelt** = A vizsgált feltétel teljesül, és azt a pályázó megfelelően igazolta vagy nyilatkozatával alátámasztotta.
- **Hiánypótlás szükséges** = A feltétel teljesülése hiánypótlással orvosolható. A hiánypótlás szabályait a 4.2. pont tartalmazza.
- **Nem felelt meg** = A vizsgált feltétel nem teljesül, vagy annak teljesülését a pályázó hiánypótlás után sem igazolta megfelelően.

4.4. A döntés és az elutasítás kritériumai

Az SZGYF a pályázatokról a 4.3. pontban meghatározott jogosultsági kritériumok vizsgálata alapján dönt. Az SZGYF a hiánytalan pályázatokról beérkezési sorrendben dönt. A pályázatok egymáshoz viszonyított rangsorolására, pontozására nem kerül sor. A pozitív döntés tartalmazza a bevonásra kerülő partnerszervezetet és a vállalt település(eke)t, amelyek az együttműködési megállapodás megkötése előtt pontosításra kerülhetnek.

A pályázat elutasítására az alábbi objektív indokok alapján kerülhet sor:

- a Pályázó nem felel meg a 4.3. pont „A" részében meghatározott nem hiánypótoltatható befogadási feltételek valamelyikének;
- a Pályázó a hiánypótlási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a hiánypótlás után sem teljesülnek a 4.3. pont „B" részében meghatározott feltételek;
- a Pályázó a pályázati dokumentációban valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott.

4.5. Kifogás benyújtása

A Pályázó a pályázatát lezáró döntéssel szemben a döntés kézhezvételétől vagy az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül kifogást nyújthat be, amennyiben a döntéshozatal jogszabályokba vagy a Kiírás szabályaiba ütközik. A kifogás írásban, a Kiírás 8. pontjában megadott elektronikus levelezési címre, vagy hivatali kapun keresztül egyszeri alkalommal, az indokok megjelölésével nyújtható be.

5. Együttműködési megállapodás

A pályázat pozitív elbírálása esetén az SZGYF előkészíti és elektronikus úton - 10 napos

határidő megjelölésével - véleményezésre megküldi a pályázó részére az Együttműködési megállapodás tervezetét. Az SZGYF a kiválasztott partnerszervezetekkel a pályázatról szóló döntés közlésétől számított 30 napon belül Együttműködési megállapodást köt, amely tartalmazza különösen az együttműködés kereteit, a partnerszervezet által ellátandó feladatokat, a Projekt megvalósításához kapcsolódó feladatmegosztást, a vállalt kötelezettségek teljesítésének feltételeit, valamint a kötelezettségek nem teljesítésének következményeit. Az Együttműködési megállapodás a felek aláírását követő napon lép hatályba és az abban foglalt határozott időtartamra jön létre.

6. Adatkezelés

Az együttműködés során felmerülő adatkezelési előírások kapcsán az Együttműködési megállapodás-tervezet és az SZGYF honlapján közzétett adatkezelési tájékoztató tartalmaz információkat. A Felek a projektfeladatok végrehajtása körében a Kiírás 6. számú melléklete szerinti adatfeldolgozói megállapodást kötnek. A Pályázónak vállalnia kell, hogy a végrehajtás során tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a feladat ellátásához használhatja fel, és köteles biztosítani, hogy azokhoz jogosulatlan személy ne férhessen hozzá.

A Projekt megvalósítása érdekében az együttműködésben részt vevők személyes adatokat kezelnek és az általuk kezelt személyes adatok tekintetében önálló adatkezelőnek minősülnek, önálló felelősséggel tartoznak az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért. Az adatkezelési feladatokat a projektmegvalósításban részt vevők a feladatellátási kötelezettségeiknek megfelelően teljesítik.

A Pályázó emellett tudomásul veszi és vállalja, hogy saját szervezeti alapadatait (név, székhely/telephely, képviselő, együttműködési megállapodásban feltüntetett adatok), és az együttműködés során biztosított humánerőforrás-kapacitás (munkatársak, önkéntesek) nevét és aláírását a Projekt a megvalósításhoz és az adott helyszínen és időpontban megvalósult partneri együttműködés igazolásához a szükséges mértékben kezeli, a projekt iratmegőrzési kötelezettségének lejártáig.

Pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul továbbá a pályázati adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett adatok kezeléséhez. A benyújtott pályázati dokumentumokban található, nem természetes személyekre vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

7. A pályázat benyújtásának formai követelményei, benyújtás határideje és módja

A Kiírás, valamint annak mellékletei elválaszthatatlan egységet képeznek, és tartalmazzák az

együttműködéshez szükséges összes feltételt. A teljes dokumentáció elérhető a https://szgyf.gov.hu/fejleszteseink/raszorulo-szemelyek-tamogatasa/ weboldalon.

Általános elvárások és érvényesség

- A pályázat kizárólag a Kiírás 2.3. pontjában részletezett kötelező mellékletekkel és igazoló dokumentumokkal együtt érvényes. Kérjük a pályázókat, hogy a benyújtás előtt a hivatkozott fejezet alapján ellenőrizzék a csatolandó dokumentumok teljeskörűségét.
- **Nyelvezet:** A pályázatot magyar nyelven kell benyújtani.

A benyújtás módja és technikai feltételei: A pályázatot elektronikus úton szükséges benyújtani.

Elektronikus benyújtás:

- E-mailben: A palyazat.efopplusz511@szgyf.gov.hu címre megküldve.
  - Tárgy: EFOP_Plusz-5.1.1 pályázat – [Szervezet megnevezése]
  - Fájlméret: Amennyiben a csatolmányok mérete meghaladja a 25 MB-ot, a dokumentáció több e-mailben, sorszámozva (pl. 1/2, 2/2) is megküldhető.
- Hivatalos tárhelyen keresztül (KRID): A dokumentumok benyújthatóak a szervezet hivatali kapujáról az SZGYF részére:
  - Hivatali tárhely címe: SZGYF, KRID azonosító: 334967975
- Hitelesítés: Az SZGYF kizárólag elektronikusan hitelesített (pl. e-szignó), vagy aláírt és jól olvashatóan szkennelt dokumentumokat fogad el.
- Kapcsolattartói példány: A pályázók a benyújtott pályázatot a saját kapcsolattartói részére is szíveskedjenek (másolatban) rendelkezésre bocsátani, az esetleges gyorsabb ügyintézés és információcsere elősegítése érdekében.

Határidő és visszaigazolás

- Benyújtási határidő: folyamatos.
  - Végső benyújtási határidő 2027. február 28., 16:00
- A végső határidő után beérkezett pályázatok nem vehetők figyelembe.

8. Kapcsolat

A Kiírással kapcsolatos kérdések benyújtásának elsődleges kommunikációs csatornája az elektronikus levelezés. A jelentkezők a felmerülő kérdéseiket a palyazat.efopplusz511@szgyf.gov.hu e-mail címre küldhetik meg.

Felhívjuk a jelentkezők figyelmét arra, hogy a kapcsolattartás elsődlegesen e-mail útján

történik, ennek következtében a pályázóknak olyan elektronikus levelezési címet szükséges megadniuk, amelyet rendszeresen figyelemmel kísérnek, és amely alkalmas a hivatalos értesítések, válaszlevelek, hiánypótlási felhívások fogadására. A pályázó felelőssége annak biztosítása, hogy a megadott e-mail címre érkező küldemények ténylegesen kézbesítésre kerüljenek, azok ne kerüljenek a levélszemét mappába.

A Kiíráshoz kapcsolódó anyagok, valamint az esetleges frissítések a https://szgyf.gov.hu/fejleszteseink/raszorulo-szemelyek-tamogatasa/ honlapon érhetők el, ezért a pályázók számára javasolt a felület rendszeres figyelemmel kísérése.

9. Mellékletek

1. számú melléklet: Pályázati adatlap

2. számú melléklet: Pályázó nyilatkozata

3. számú melléklet: Tervezett csomagosztási helyszínek

4. számú melléklet: Pályázó antikorrupciós nyilatkozata

5. számú melléklet: Együttműködési megállapodás tervezet

6. számú melléklet: Adatfeldolgozói megállapodás tervezete

7. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

8. számú melléklet: Referencia nyilatkozat