

Nemzeti Fejlesztési Központ

Érkeztetés kelte: 2026. 02. 23.
NFK-EX-14-FK-EX-49512026
Érkeztetés sorszáma:

Iktatószám: NFK-FSZFVF/512/2026

Ügyintéző:

Iktatószám: IKT-2025-104-11-00008051/0000019

Kedvezményezett neve: **SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG**

Projekt címe: **Élelmiszer és alapvető anyagi
támogatás biztosítása a felhívás szerinti
célcsoportok számára**

Projekt azonosító száma: **EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-
00001**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a **Nemzeti Fejlesztési Központ**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: **Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési
Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság 1539, Budapest, Pf.: 684.**

Székhely: **1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.**

Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Bicsák Krisztina**

Azonosító szám (törzs-szám): **850256**

Adószám: **15850258-1-42**

másrészt a(z) **SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1132 Budapest, Visegrádi utca 49**

Székhely: **1132 Budapest, Visegrádi utca 49**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **802101**

Adószám: **15802107-2-41**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10032000-00329905-06070063**

Aláírásra jogosult képviselője: **Cséplőné Gönczi Veronika**

dr. Jeviczki Melinda Klára

Horváth Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közötti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **EFOP_PLUSZ-5.1.1-25, Élelmiszer és alapvető anyagi támogatás biztosítása** rendkívül alacsony

jövedelmű személyek és gyermeket nevelő családok számára tárgyú felhívást tett közzé, amelyre Kedvezményezett **EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001** azonosító számon regisztrált, **2025.12.08.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2026.01.26.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya az **EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001** azonosító számú, **Élelmiszer és alapvető anyagi támogatás biztosítása a felhívás szerinti célcsoportok számára** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az **Európai Szociális Alap Plusz** Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 5. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az **Európai Szociális Alap Plusz** Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a www.palyazat.gov.hu honlapon is elérhetők.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2026.03.17.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2027.05.17.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el.

Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható. A könyvvizsgálói tevékenység költségei, - az előzőektől eltérően - abban az esetben számolhatók el, ha a teljesítés és a kifizetés dátuma a projekt fizikai befejezésének dátuma és a záró kifizetési kérelem benyújtásának dátuma közé esik.

3.3.2 A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje: **2027.07.16.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 15. pontja tartalmazza.

4. A Projekt költségvetése

4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége **9 963 176 655 Ft**, azaz **kilencmilliárd-kilencszázhatvanhárommillió-százhetvenhatezer-hatszázötvenöt** forint.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználásra kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége **9 963 176 655 Ft**, azaz **kilencmilliárd-kilencszázhatvanhárommillió-százhetvenhatezer-hatszázötvenöt** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A Projekt megvalósítása során a 8. mellékletben foglalt adatok szerint érintett közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **9 963 176 655 Ft**, azaz **kilencmilliárd-kilencszázhatvanhárommillió-százhetvenhatezer-hatszázötvenöt** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100%-a**.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **9 963 176 655 Ft**, azaz **kilencmilliárd-kilencszázhatvanhárommillió-százhetvenhatezer-hatszázötvenöt** forint.

4.5.2 Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérőföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérőföldkő elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérőföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja **200 000** forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a Szerződés alapján nyújtott támogatásból **9 963 176 655 Ft**, azaz **kilencmilliárd-kilencszázhatvanhárommillió-százhetvenhatezer-hatszázötvenöt forint nem minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és az 6. sz. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.5. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről

megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Jelen Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 13 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.



Kelt:*Bp.*....., 20*26* év.....*02*.....hónap *23*
napján.

Pénzügyi ellenjegzem:
Hernik Anna
gazdasági főigazgató-helyettes
Budapest, 2026.

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - Projekt megvalósítás helyszínei
6. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai eredményei
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet - Konzorciumi megállapodás
10. melléklet - A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
11. melléklet - A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
12. melléklet – Kommunikációs terv
13. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről

Jogiilag jóváhagyom:
Galitski D.L.
szociális és szociális ügyekért felelős polgármester
Budapest, 2026.02.18.



Kelt:*Bp.*....., 20*26* év.....*02*.....hónap *23*
napján.

Szakmaiilag jóváhagyom:
Seppentő Róbert
osztályvezető
Budapest, 2026.02.18.

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001
Kedvezményezett: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés/ Költségcím	Támogatási százalék (%)	Mennyiség	Nettó ár (Ft)	ÁFA összesen (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)	Összesen (Ft)
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI FŐIGAZGATÓSÁG	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével és/vagy az alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek	Célcsoport támogatásának költségei	100	1	6 881 597 357	1 858 031 287	8 739 628 644	8 739 628 644
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI FŐIGAZGATÓSÁG	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	100	1	963 423 631	260 124 380	1 223 548 011	1 223 548 011
Projekt elszámolható költsége:									9 963 176 655
Projekt teljes költsége:									9 963 176 655

On!

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001**

Kedvezményezett: **SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG**

Forrás megnevezése	Összeg (Ft)	Százalék (%)
III. a támogatási konstrukció keretében nyújtott támogatás	9 963 176 655	100,000000%
Projekt elszámolható költsége	9 963 176 655	100,000000%
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0	
IV/2. EU felé nem elszámolható, egyéb forrásból finanszírozott költség	0	
V. Nem finanszírozott tevékenység költségei	0	
Projekt teljes költsége	9 963 176 655	



A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001
Kedvezményezett: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Mérföldkő megnevezése	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1	2026.05.31.	Kísérő intézkedések részletes tervének elkészítése	A kísérő intézkedések keretében biztosítani tervezett tevékenységek, szolgáltatások nyújtására vonatkozó részletes terv
2	2027.05.17.	Projekttevékenységek szakmai és adminisztratív zárása	A projekt a megkezdéstől a fizikai befejezésig terjedő időszak vonatkozásában beszámol a projekt előrehaladásáról, a műszaki-szakmai eredmények tényértékéről, az indikátorok tényértékéről, az indikátorok és műszaki-szakmai eredmények tényértékét igazoló dokumentumokról, a kísérő intézkedések keretében megvalósított tevékenységek, szolgáltatások részletes bemutatásáról, partnerszervezetekkel való együttműködésről, a megkötött együttműködési megállapodások benyújtásával, a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről, mellékelve a teljesülést igazoló dokumentumokat.

9

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001
Kedvezményezett: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

A Projektre vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek száma (szolgáltatási alkalmakon való megjelenések száma összesen) (Kevésbé fejletti régiók)	Darab	-	-	2027.05.17	28 000	28 000	28 000

al

5. sz. melléklet

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001
Kedvezményezett: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
1132 Budapest, Visegrádi utca 49	Igen

an

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001
 Kedvezményezett: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

A projekt megvalósításával az alábbi műszaki-szakmai eredményt kell elérni:

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértéke mértékegysége	Mérőföldkő sorszáma
RGYK-ban részesülő gyermeket nevelő családok részére kiosztott alapvető anyagi támogatást tartalmazó csomagok darabszáma	RGYK-ban részesülő gyermeket nevelő családok részére kiosztott alapvető anyagi támogatást tartalmazó csomagok darabszáma, a projekt teljes időszaka alatt.	30 000	db	
Élelmiszer-támogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma a teljes megvalósítási időszakban	Az 5.2-es alfejezetben rögzített, EMCR01-es számú, Élelmiszer-támogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma indikátorba tartozó azon különböző személyek száma, akik a projekt megvalósítása során legalább egy alkalommal élelmiszer-támogatásban részesültek. Egy személy (gyermek/jogosult) egyszer kerül beszámításra a mutató értékébe, függetlenül attól, hogy a projekt megvalósítási időszakában hány	110 000	fő	

23

	alkalommal részesült támogatásban.			
Az anyagi támogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma a teljes megvalósítási időszakban	Az 5.2 alfejezetben rögzített EMCR10-es számú, Az anyagi támogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma indikátorba tartozó azon különböző személyek száma, akik a projekt megvalósítás során legalább egy alkalommal alapvető anyagi támogatásban részesültek. Egy személy (gyermek/jogosult) egyszer kerül beszámításra a mutató értékébe, függetlenül attól, hány alkalommal részesült támogatásban.	15 000	fő	
Szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára kiosztott tartós élelmiszercsomagok száma	Szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára kiosztott tartós élelmiszercsomagok darabszáma, a projekt teljes időszaka alatt.	170 000	db	
RGYK-ban részesülő családok, valamint várandós anyák számára kiosztott tartós élelmiszercsomagok száma	RGYK-ban részesülő gyermeket nevelő családok, valamint várandós anyák számára kiosztott tartós élelmiszercsomagok darabszáma, a projekt teljes időszaka alatt.	155 000	db	

7. sz. melléklet

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001

Kedvezményezett: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

Nem releváns



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001
Kedvezményezett: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI FŐIGAZGATÓSÁG	Élelmiszer csomag beszerzés EFOP Plusz 5.1.1-25	Árubeszerzés	5 769 195 680	Uniós ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI FŐIGAZGATÓSÁG	Alapvető fogyasztási cikkek beszerzés EFOP Plusz 5.1.1-25	Árubeszerzés	887 040 000	Uniós ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVEDELMI FŐIGAZGATÓSÁG	Mobiltelefon beszerzés az EFOP Plusz-5.1.1-25 projekt Kísérő intézkedések keretében	Árubeszerzés	-	Uniós ért.határ - Keretmegállapodások (Kbt.2015)

9. sz. melléklet

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT PROJEKT
MEGVALÓSÍTÁSÁRA**

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001**

Kedvezményezett: **SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG**

Nem releváns

at

A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001

Kedvezményezett: **SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG**

an

6
Ca'

Az eredetivel mindenben megegyező
hiteles másolat

ALÁÍRÁSI MINTA

2026 FEBR 18.

Dátum: Aláírás: *Cs. V.*

Alulírott Cséplőné Gönczi Veronika születési neve Gönczi Veronika (születési helye, ideje: Mór, 1973. március 11., anyja neve: Decmann Katalin) 8083 Csákvár, Dózsa György utca 38. szám alatti lakos, mint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (adószám: 15802107-2-41, székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. törzskönyvi azonosító szám (PIR) 802101) főigazgatója e minőségemben a nevet önállóan az alábbiak szerint írom:

Cséplőné Gönczi Veronika
Cséplőné Gönczi Veronika



Bognárné Dr. Gálfi Ildikó Edit
Közjegyzői Irodája
1137 Budapest, Szent István park 23. 1 em. 3.
Telefon: (06-1) 780-2322
E-mail: galfi@kozjegyzo.hu
Hivatali tárhely: MOKKIT
KRID: 342479118

Ügyszám: 11040/Z/293/2023.

Alulírott dr. Törös Ádám Péter, mint Bognárné dr. Gálfi Ildikó Edit Budapest XIII. kerület és a Margitsziget, 2. számú székhelyre kinevezett közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási mintát Cséplőné Gönczi Veronika születési neve Gönczi Veronika (születési helye, ideje: Mór, 1973. március 11., anyja neve: Decmann Katalin) 8083 Csákvár, Dózsa György utca 38. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 259607EE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét a felmutatott 308421TL számú, lakcímét igazoló hatósági igazolványával igazolta, - a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----

Az ügyfél képviseleti jogosultságát a „MAGYARORSZÁG BELÜGYMINISZTERÉNEK személyügyi HATÁROZATA BM-001/1935/2023. Kinevezés a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatójává” Budapesten, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) március 30. (harmincadik) napján kelt okirattal igazolta. -----

Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. -----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. Törvény 122. § (2) – (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság és okmányok elektronikus úton történő ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiről. -----
Kelt Budapesten, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) év április hónap 11. (tizenegyedik) napján. -----



dr. Törös Ádám Péter
dr. Törös Ádám Péter
közjegyzőhelyettes

—

Az eredetivel mindenben megegyező
hiteles másolat

ALÁÍRÁSI MINTA

2026 FEBR 18. Aláírás: 
Dátum:

Alulírott **Dr. Jeviczki Melinda Klára** születési neve **Dr. Jeviczki Melinda Klára** (születési helye, ideje: Debrecen II, 1970. június 9., anyja neve: Kiss Klára) 1173 Budapest, Borsó utca 77/B. szám alatti lakos, mint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (adószám: 15802107-2-41, székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. törzskönyvi azonosító szám (PIR) 802101) általános főigazgató-helyettese e minőségemben a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:


Dr. Jeviczki Melinda Klára



Bognárné Dr. Gálfi Ildikó Edit

Közjegyzői Irodája

1137 Budapest, Szent István park 23. 1 em. 3.

Telefon: (06-1) 780-2322

E-mail: galfi@kozjegyzo.hu

Hivatali tárhely: MOKKIT

KRID: 342479118

Ügyszám: 11040/Z/386/2023.

Alulírott Bognárné dr. Gálfi Ildikó Edit Budapest XIII. kerület és a Margitsziget, 2. számú székhelyre kinevezett közjegyző tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási mintát **Dr. Jeviczki Melinda Klára** születési neve **Dr. Jeviczki Melinda Klára** (születési helye, ideje: Debrecen II, 1970. június 9., anyja neve: Kiss Klára) 1173 Budapest, Borsó utca 77/B. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 191775NE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét a felmutatott 377409LP számú, lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, - a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----

Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. -----

Az ügyfél képviseleti jogosultságát a „MAGYARORSZÁG BELÜGYMINISZTERÉNEK személyügyi HATÁROZATA BM-001/2810/2023. Értesítés kinevezésről” Budapesten, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) április 25. (huszonötödik) napján kelt okirattal igazolta. -----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. Törvény 122. § (2) – (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság és okmányok elektronikus úton történő ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiről. -----

Kelt Budapesten, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) év május hónap 5. (ötödik) napján. -----




Bognárné dr. Gálfi Ildikó Edit
közjegyző

ALÁÍRÁSI MINTA

Alulírott **Horváth Attila** születési neve **Horváth Attila** (születési helye, ideje: Gyöngyös, 1981. szeptember 14., anyja neve: Dorkó Györgyi Erika) 2600 Vác, Ibolya utca 21. szám alatti lakos, mint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (adószám: 15802107-2-41, székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49. törzskönyvi azonosító szám (PIR) 802101) gazdasági főigazgató-helyettese e minőségemben a nevetem önállóan az alábbiak szerint írom:

Horváth Attila



Bognárné Dr. Gálfi Ildikó Edit
Közjegyzői Irodája

1137 Budapest, Szent István park 23. 1 em. 3.
Telefon: (06-1) 780-2322
E-mail: galfi@kozjegyzo.hu
Hivatali tárhely: MOKKIT
KRID: 342479118

Ügyszám: 11040/Z/295/2023.

Alulírott dr. Törös Ádám Péter, mint Bognárné dr. Gálfi Ildikó Edit Budapest XIII. kerület és a Margitsziget, 2. számú székhelyre kinevezett közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási mintát **Horváth Attila születési neve Horváth Attila** (születési helye, ideje: Gyöngyös, 1981. szeptember 14., anyja neve: Dorkó Györgyi Erika) 2600 Vác, Ibolya utca 21. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 879241BE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét a felmutatott 684675LP számú, lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, - a mai napon előttem saját kezű névaláírásával látta el. -----

Az ügyfél képviseleti jogosultságát a „MAGYARORSZÁG BELÜGYMINISZTERÉNEK személyügyi HATÁROZATA BM-001/1925/2023. Értesítés kinevezésről” Budapesten, 2023. (kettő-ezer-huszonharmadik) március 29. (huszonkilencedik) napján kelt okirattal igazolta. -----
Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri.-----

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. Törvény 122. § (2) – (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság és okmányok elektronikus úton történő ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiről.

Kelt Budapeston, 2023. (kettőezer-huszonharmadik) év április hónap 11. (tizenegyedik) napján.

születésével mindenben megegyező
hiteles másolat

2026 FEBR 18.

Dátum:

Aláírás:

dr. Törös Ádám Péter
közjegyzőhelyettes

✓ a

20

**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT
NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉT IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001**

Kedvezményezett: **SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG**

NEM JELEPÜS

an'

13

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási szerződés száma: EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001

Kedvezményezett: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

Nem releváns

CSATOLNI

ai

10

Kommunikációs terv

v. „03”

2026. január 28.

KEDVEZMÉNYEZETT NEVE	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF)
PROJEKT SZÁMA	EFOP PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001
PROJEKT CÍME	Élelmiszer és alapvető anyagi támogatás biztosítása rendkívül alacsony jövedelmű személyek és gyermeket nevelő családok számára
TÁMOGATÁSI ÖSSZEG	9 963 176 655 Ft
TÁMOGATÁSI ALAP	Európai Szociális Alap Plusz

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések

Az EFOP PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001 azonosítószámú, „Élelmiszer és alapvető anyagi támogatás biztosítása rendkívül alacsony jövedelmű személyek és gyermeket nevelő családok számára” című projekt (továbbiakban: Projekt) indoklását az Európai Unió azon törekvései alapozzák meg, amelyek a szegénység és a társadalmi kirekesztődés csökkentését célozzák. Az ESZA+ negyedik szakpolitikai célkitűzése („szociálisabb és befogadóbb Európa megteremtése”) értelmében 2030-ig uniós szinten legalább 15 millióval kell mérsékelni a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett személyek számát, ezen belül legalább 5 millió gyermek érintettségének csökkentésével. Bár az uniós szegénységi mutatók az elmúlt években mérséklődtek, továbbra is jelentős azoknak a száma, akik tartós jövedelmi hátrányokkal küzdenek. Magyarországon a szegénység kockázatának kitettek aránya az elmúlt években 18–20% körül alakult. A legérintettebb csoportok közé tartoznak a nők, a gyermekek, az alacsony iskolai végzettségűek, a munkanélküliek, a hátrányos helyzetű térségekben élők, a romák, továbbá a megváltozott munkaképességű és fogyatékossgal élő személyek.

Ezek a társadalmi és gazdasági folyamatok indokolják a Projekt létjogosultságát, amelynek feladata a leginkább rászoruló személyek és gyermekes családok megélhetésének közvetlen támogatása. A fejlesztés tartós élelmiszer és alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó segélycsomagok kiosztására, valamint a célcsoportok helyzetének javítását segítő kísérő szolgáltatások biztosítására épül. A korábbi Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében megvalósult RSZTOP-1.1.1-15-2015-00001, RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002, RSZTOP-2-16-2017-00001 és RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú projektek tapasztalatai is alátámasztották, hogy a célcsoport körében jelentkező, folyamatosan fennálló megélhetési nehézségek miatt indokolt a Projekt keretében biztosított rendszeres és kiszámítható támogatási forma fenntartása.

A Projekt célja, hogy a stratégiai irányokkal összhangban elsősorban a legveszélyeztetettebb célcsoportokat érje el. A rendszeres segélycsomag-osztás révén a program hozzájárul a létfenntartáshoz szükséges alapélelmiszerek biztosításához, míg az alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó csomagok (pl. higiéniai és gyermekápolási termékek) az érintettek méltóságteljes életvitelhez szükséges igényeinek enyhítését szolgálják.

A beavatkozás rövid távon a családok pénzügyi terheinek mérséklését célozza, hiszen a támogatásnak köszönhetően az élelmiszere fordított kiadások egy része más alapvető költségekre – például rezsire – csoportosítható át. Középtávon a Projekt hozzájárul a táplálkozási helyzet javításához a változatosabb étrendet biztosító termékek révén, hosszabb távon pedig kiegészíti a szociálpolitikai intézkedéseket a szegénység és a társadalmi kirekesztődés kockázatának csökkentése érdekében, ezzel támogatva az uniós és hazai szakpolitikai célok teljesülését.

2. Kommunikációs célok meghatározása

A Projekt kiemelt társadalmi és szociális jelentőséggel bír, amit a Pillér státusza is jelez. Tekintettel arra, hogy a Projekt a magyar társadalom legveszélyeztetettebb és leginkább rászoruló célcsoportjait célozza, kulcsfontosságú a megfelelő kommunikáció.

A Projekt kommunikációjának fókuszában a támogatás célcsoportjai, a szakmai szereplők és a szélesebb lakosság tájékoztatása áll. Utóbbi kettő esetében a cél a Projekt elfogadottságának növelése, míg a célcsoportok esetében a megfelelő kommunikáció biztosítja a támogatáshoz való hozzáférés könnyítését.

A kommunikációs tevékenységek további céljai:

- A Projekt céljainak, működésének és előrehaladásának bemutatása a célcsoportoknak, valamint a széles nyilvánosságnak.
- Tájékoztatás arról, hogy a Projekt az Európai Unió és Magyarország költségvetése társfinanszírozásából valósul meg.
- A célcsoport és a hazai társadalom:
 - figyelmének felkeltése
 - érzékenyítése
 - információ-ellátottságának növelése, valamint ismereteinek bővítése
 - vélemények formálása
 - előítéletek csökkentése
 - a rászoruló személyekkel kapcsolatos előítéletek mérséklése, valamint a szolidaritás erősítése.
- A természetbeni támogatás jelentőségének bemutatása.
- A bevont szervezetek, intézmények és szakmai partnerek naprakész tájékoztatása a feladatmegosztásról és a Projektben betöltött szerepükről.
- A célcsoportok megfelelő csatornákon való elérése (honlap, közösségi média, amennyiben lehetséges, helyi média).
- A Projekt tevékenységeinek és pénzügyi hátterének átlátható bemutatása, valamint az eredmények – például a kiosztott csomagok és az elért személyek számának – dokumentálása és közzététele a nyilvánossági kötelezettségek teljesítéséhez.

A kommunikációs tevékenységek célja, hogy a célcsoportok, a szakmai partnerek és a lakosság világos és érthető információhoz jussanak. A pontos tájékoztatás segíti annak megértését, miért van szükség a Projectre, hogyan segíti a legrászorultabbakat és milyen társadalmi hatással jár a megvalósítása.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása

A kommunikációs tevékenységek célcsoportjai nem korlátozódnak a Projekt közvetlen célcsoportjaira. Ennélfogva a kommunikációnak a közvetlen résztvevők mellett a szélesebb lakosságot, a szakmai partnereket és az érintett intézményeket is el kell érnie. Ennek megfelelően a kommunikációval érintett célcsoportok közvetlen és közvetett célcsoportra oszthatók.

3.1 Közvetlen célcsoport

A közvetlen célcsoportba azok a személyek tartoznak, akik jogosultak a tartós élelmiszer és alapvető fogyasztási cikkeket tartalmazó csomagokra, illetve kísérő intézkedésekre.

Az SZGYF a Projekt keretében az alábbi célcsoportba tartozók részére fog csomagot osztani (a részletes célcsoporti bemutatást, a kiválasztás módszertanát e dokumentum nem ismerteti, azt a szakmai terv tartalmazza): a kedvezményezett járáások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. mellékletében nevesített kedvezményezett járáások településein élők közül élelmiszersomagra jogosultak

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (a továbbiakban RGYK) részesülő a 0-3 éves (4. életévét be nem töltött) gyermeket nevelő családok
- a megvalósítás ideje alatt egyszeri alkalommal (az iskolai szünetben) az RGYK-ban részesülő, 7-14 éves (15. életévét be nem töltött) korú gyermeket nevelő családok,
- az olyan várandós anyák (a 12. hetet betöltött magzati kortól), akik aktív korúak ellátására jogosult vagy akik aktív korúak ellátására jogosult személlyel egy háztartásban élnek, és
- a legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező 45.000-50.000 fő szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személy, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személy.

Emellett alapvető anyagi támogatásokra jogosultak az RGYK-ban részesülő, 0-3 éves (4. életévét be nem töltött) gyermeket nevelő családok és kísérő intézkedéseket vehetnek igénybe a projekt során élelmiszer- vagy alapvető anyagi támogatásban részesített személyek

A Projekt célcsoportjai jellemzően kevésbé ismerik az uniós támogatások működését, ezért kiemelten fontos a Projekt céljainak és folyamatainak közérthető bemutatása. A megfelelő tájékoztatás segít egyértelművé tenni a támogatás ingyenes jellegét, forrását, valamint azt, hogy a Projekt milyen módon járul hozzá a rászorulók helyzetének javításához.

A közvetlen célcsoport esetében fontos, hogy a kommunikáció kezelje a rászorultsághoz kapcsolódó előítéleteket, és elősegítse a társadalmi szolidaritás erősödését. A Projekt kommunikációja hozzájárulhat ahhoz is, hogy a kedvezményezettek tájékozottabban és nagyobb bizalommal vegyék igénybe a program által nyújtott támogatást.

A közvetlen célcsoport felé közvetített fő üzenetek:

- a Projekt tartós élelmiszerrel és alapvető cikkekkel segíti a rászoruló személyek és családok megélhetését;
- a támogatás térítésmentes, és az Európai Szociális Alap Plusz forrásaiból valósul meg;
- a csomagok tartalma és a kísérő intézkedések a biztonságos élelmiszerhez jutást és a mindennapi nehézségek enyhítését szolgálják.

3.2 Közvetett célcsoport

A közvetett célcsoportba azok a helyi és szakmai szereplők tartoznak, akik közreműködnek a Projekt végrehajtásában és a célcsoport elérésében. Ide tartoznak a csomagosztásba bevont szakmai és partnerszervezetek és intézmények munkatársai, a jogosult települések lakói, valamint a kísérő intézkedéseket megvalósító szervezetek. Ezen csoportok esetében a kommunikáció célja, hogy az érintettek pontosan értsék a projekt céljait, saját feladataikat és felelősségüket. Az üzeneteknek világosnak és könnyen továbbadhatónak kell lenniük, hiszen a helyi szereplők a Projekt közvetítői, és nagyban befolyásolják, mennyire tájékozott a lakosság, és hogyan viszonyul a Projekthez.

A kommunikáció tervezetten kiemelt figyelmet fordít a széles nyilvánosság tájékoztatására, biztosítva a Projekt átláthatóságát és a támogatás eredményességének világos bemutatását. Célunk a rászoruló támogatásának, társadalmi elfogadottságának megerősítése, valamint a Projekt európai uniós forrásainak fenntartható és hatékony hasznosításának demonstrálása.

Érintett szervezetek

A Projekt megvalósítása több szervezet összehangolt munkájára épül, amelyek a kommunikáció szempontjából is meghatározó szereplők. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban SZGYF) mint kedvezményezett, országos szinten felel a Projekt szakmai és kommunikációs koordinációjáért. A család- és gyermekjóléti szolgálatok főként a célcsoport közvetlen eléréseért, míg a többi partnerszervezet a helyi megvalósítás támogatásáért és a kapcsolódó egységes kommunikáció közvetítéséért felelnek. E szervezetek összehangolt kommunikációja garantálja, hogy az üzenetek egységesen jelenjenek meg, és minden érintett időben, megfelelő minőségű tájékoztatást kapjon.

Kommunikációs célcsoport	Üzenet
A Projekt célcsoportjai	A Projekt keretében természetbeni juttatások biztosítása, melyek lehetőséget adnak a mindennapi megélhetésben tapasztalt nehézségek enyhítésére.
Programban résztvevő jogosultak családtagjai	Fontos a család és a hozzátartozók támogatása ahhoz, hogy a Projekt lehetőségeit a közvetlen célcsoport ki tudja használni.
Szakmai szervezetek	A Projekt lehetőséget teremt a közvetlen célcsoport nehéz életkörülményeinek enyhítésére és a társadalmi szolidaritás kifejezésének is fontos eleme.
Hazai társadalom	A rászoruló személyek segítése minden érintett és kívülálló számára egyaránt hasznos és értékes tevékenység.

4. Kommunikációs stratégia megalkotása

A „KTK Plusz Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban” (továbbiakban: KTK) alapján az SZGYF-re a Pillér projektekre vonatkozó előírások vonatkoznak. Ennek értelmében a Pillér projekthez tartozó kommunikációs csomag kötelező elemeit szükséges megvalósítani.

A projektkommunikációs tevékenység – a KTK felosztásához igazodva – az alábbi szakaszokra bontható:

1. a projekt előkészítő szakasza
2. a projekt megvalósítási szakasza
3. a projekt fizikai befejezését követő szakasz

A projekt **előkészítő szakasza** kommunikációs szempontból a Projekt osztásainak fizikai megkezdéséig tart. A

Projekt uniós támogatottságáról kommunikálni csak a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a projektgazda.

A projekt előkészítő szakaszában a kommunikációs tevékenységek elsődleges célja, hogy a kedvezményezett megtervezze a Projekt megvalósítása során alkalmazandó kommunikációs eszközöket, és azok időbeni ütemezését.

Kommunikációs terv (jelen dokumentum)

A kommunikációs terv kidolgozása a projekt előkészítési szakaszában valósul meg. Ez a dokumentum rögzíti a megvalósítás során használt kommunikációs eszközöket és a velük elérni kívánt célokat. A terv részletesen bemutatja az eszközök alkalmazásának elvét, a célcsoportok jellemzőit és a hatékony elérésükhöz szükséges módszereket. A kommunikációs terv a Projekt teljes időtartama alatt aktualizálásra kerül, annak érdekében, hogy igazodjon a megvalósítás során felmerülő igényekhez, tapasztalatokhoz.

Nyomtatott vagy elektronikus tájékoztató anyagok

Mivel különösen fontos, hogy a Pillér projektek már a projekt fizikai megkezdésekor társadalmi elfogadottságot élvezzenek, ezért az SZGYF legkésőbb az osztások megkezdéséig legalább egy darab online elérhető tájékoztató anyagot készít, mely figyelemfelkeltő, közérthető módon mutatja be a Projekt céljait, indoklását. Ezen anyag elsődleges célja, hogy megteremtse a Projekt társadalmi elfogadottságát, továbbá előzetes információt nyújtson mind az érintett célcsoportnak, mind a széles nyilvánosság számára. A tájékoztató az SZGYF honlapján és közösségimédia-felületein jelenik meg, az Arculati Kézikönyv előírásainak figyelembevételével. A kizárólag elektronikus formában megjelenő tájékoztató anyag alkalmazásával környezetkímélő módon, a széles nyilvánosságot elérő tájékoztatás a cél.

Honlap és közösségi média

Az SZGYF a www.szgyf.gov.hu honlapon, valamint közösségimédia-felületein a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 30 naptári napon belül megjeleníti az Arculati Kézikönyv és a KTK előírásainak megfelelő kedvezményezett infoblokkot, továbbá a Projekthez kapcsolódó alapvető információkat.

A honlap megnyitását követően a kedvezményezetti infoblokk jól látható, görgetést nem igénylő helyen kerül elhelyezésre, továbbá a honlap menürendszerében önálló, az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldalra mutató menüpont kerül kialakításra.

A közzétett tartalom bemutatja a Projekt célját, indoklását és az elérni kívánt eredményeket, kiemelve az Európai Uniótól kapott támogatást.

Az adatokat az SZGYF a pénzügyi zárásig folyamatosan (legalább negyedéves gyakorisággal) aktualizálja. A tájékoztató tartalmazza a kötelező arculati elemeket, jól látható módon szerepelteti az EU emblémáját és az Uniótól kapott támogatás mértékét.

Az SZGYF honlapján és közösségimédia felületein a Projekt teljes időtartama alatt biztosítja a folyamatos tájékoztatást:

- projekt kezdeti szakaszában bemutatja az elérni kívánt célokat, azok indoklását,
- a megvalósítási időszakban rendszeres időközönként beszámol a csomagozás előrehaladásáról
- majd a projekt megvalósítási időszaka végén, a projekt fizikai lezárását követően átlátható módon ismerteti az elért eredményeket és tapasztalatokat.

A **projekt megvalósítási szakasza** az osztások megkezdésétől a Projekt fizikai zárásig tart. Ebben az időszakban a kommunikáció célja a Projekt előrehaladásának bemutatása, továbbá a célcsoportok és a nyilvánosság tájékoztatása. A kommunikációs tevékenységek ütemezetten valósulnak meg, biztosítva a projekt láthatóságát és a szakmai partnerek informálását.

Sajtóközlemény (az első osztási ütem indításakor)

A Projekt indulásakor az SZGYF sajtóközleményt ad ki, a kötelező arculati elemeket alkalmazva. Ezt kiküldés előtt 15 nappal jóváhagyásra megküldi a Támogató részére. A közlemény tartalmazza az európai uniós forrásra és a támogatás összegére vonatkozó kötelező információkat. Az SZGYF biztosítja a médiamegjelenések összegyűjtését, valamint a médiatartalom-szolgáltatókkal való együttműködést. Az SZGYF – a KTK előírásainak megfelelően – a kiküldendő sajtóközleményt a Magyar Távirati Irodán (MTI) felül az országos és helyi médiatartalom-szolgáltatókhoz, valamint a szociális és társadalmi felzárkóztatással foglalkozó szaksajtóhoz is eljuttatja.

Sajtónyilvános esemény

A Projekt keretében az SZGYF sajtónyilvános, konferencia jellegű zárórendezvényt (a fizikai befejezés függvényében, tervezetten 2027. május) szervez.

A zárórendezvény konferencia jellegű, szakmai fókuszú esemény, amely a Projekt eredményeit, tapasztalatait mutatja be. A KTK előírásainak megfelelően a záróeseményre az SZGYF biztosítja az Európai Bizottság és az Irányító Hatóság részvételi lehetőségét. Az esemény tervezett időpontjáról legalább 2 hónappal korábban írásban értesíti az Irányító Hatóságot, és megküldi az Európai Bizottságnak szóló meghívó tervezetét.

Az esemény kapcsán az SZGYF gondoskodik a sajtó képviselőinek és a releváns szakmai szervezeteknek a meghívásáról.

Tájékoztató tábla

Az SZGYF az Irányító Hatóság NFK_PEVF/2/2/2026 iktatószámú iránymutatása és a KTK Plusz előírásainak megfelelően vállalja, hogy a Projekt láthatósági követelményeit a jellegéhez és célcsoportjaihoz illeszkedő módon teljesíti, az alábbiak szerint:

„Europlakát” méretű tájékoztató tábla kihelyezése az SZGYF székhelyén:

- A KTK Plusz útmutató előírásai alapján, az 5 milliárd Ft feletti támogatási összegre tekintettel az SZGYF központi telephelyén „Europlakát” méretű tájékoztató tábla kerül elhelyezésre.
- A tábla a Projekt tényleges megkezdésétől kezdődően, a nyilvánosság számára jól látható helyen, az épületen kívül kerül elhelyezésre.
- A tábla kivitelezése, megjelenése és méretezése a KTK Plusz és az Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelően történik.

„A2” típusú tábla vagy roll-up kihelyezése a megvalósítás helyszínein:

- A megvalósítás helyszínein az osztás időtartama alatt a KTK „tájékoztató tábla” kötelező elemeit tartalmazó, jól látható információs felület kerül kihelyezésre.
- A tájékoztatás „A2” méretű táblával, vagy annak megfelelő információs tartalmú roll-up alkalmazásával történik, így biztosítva a célcsoport tényleges elérését.
- Az alkalmazott információs felület kivitelezése, megjelenése és méretezése a KTK Plusz és az Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelően történik.

Média megjelenés

A KTK Pillér projektekre vonatkozó előírása alapján a megvalósítás során legalább egy alkalommal biztosítani kell valamilyen média-megjelenést, ebből adódóan ez a kötelezettség vonatkozik a Projekt megvalósítására is. A Projekt feladata, célja, és érzékeny jellege miatt erre az SZGYF jelentős figyelmet kíván fordítani. Olyan médiamegjelenést tervez biztosítani, amely a közvetlen célcsoport számára is megfelelő, ugyanakkor a szélesebb nyilvánosság igényeit is kielégíti. A médiaválasztás során figyelembe kell venni a Projekt célcsoportjainak sajátosságait.

A Projekt célcsoportját a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében felsorolt kedvezményezett járássok településein élő, csomagra jogosult személyek alkotják. Fontos azonban kiemelni, hogy bár a csomagra kizárólag a kedvezményezett járássokban élő célcsoporti meghatározásnak megfelelő személyek jogosultak, a célcsoport azonban nem tekinthető homogénnek; több, egymástól eltérő társadalmi csoportot foglal magában¹. A célcsoport tagjai jellemzően kisebb településeken – falvakban és községekben – élnek, így területileg tovább tagolódnak. Ennek megfelelően olyan médiamegjelenést szükséges választani, amely alkalmas a különböző célcsoportok és a szélesebb nyilvánosság elérésére is alkalmas.

Az SZGYF a megvalósítás időszakában a Projekttel kapcsolatosan, országosan elérhető napilapban és/vagy megyei napilapokban, online és nyomtatott sajtó formájában is tervez megjelenést, ezzel kielégítve a célcsoport igényeit és sajátosságait.

Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció

Az SZGYF kommunikációs célra alkalmas, professzionális felhasználást lehetővé tevő fotódokumentációt készít a megvalósítás időszakában – a teljesítést alátámasztó fotókon kívül. Az SZGYF eseményenként vállalja, hogy

¹ Lásd a Kommunikációs terv 3.1-es pontja.

legalább három darab nagy felbontású, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet tesz elérhetővé. A fotódokumentáció folyamatosan készül, mind a csomagosztás, mind a Projekt rendezvényei kapcsán. A fotók a KTK vonatkozó fejezetében előírt technikai paramétereknek megfelelően készülnek.

Eredménykommunikáció

A Projekt megvalósítását követően az SZGYF eredménykommunikációs anyagot készít, mely a lakosság és az érintett célcsoportok számára közérthetően mutatja be az eredményeket. A kommunikációs anyag digitális formában készül, megjelenik az SZGYF honlapján és közösségi média oldalain. A csomagosztás eredményeit érthetően és látványosan kommunikálja a közvélemény felé, cél a Projekt eredményeinek minél szélesebb körben történő megismertetése.

A **projekt fizikai befejezését követő szakaszban** a kommunikációs feladatok fókuszja az eredmények bemutatására és a Projekt lezárásának átlátható ismertetésére helyeződik. Ebben az időszakban a feladat a megvalósított tevékenységek összegzése, a létrejött hatások kommunikálása. Cél, hogy a Projekt végrehajtása során elért eredmények egységes, hiteles és a nyilvánosság számára is jól követhető formában kerüljenek bemutatásra.

Sajtóközlemény (projektzárás)

A Projekt fizikai befejezését követően az SZGYF sajtóközleményt ad ki az előírt arculati és sablonelemek alkalmazásával, amelyet a kiküldés előtt 15 nappal jóváhagyásra megküld a Támogató részére. A közlemény tartalmazza az európai uniós forrásra és a támogatás összegére vonatkozó kötelező információkat. Az SZGYF biztosítja a médiamegjelenések összegyűjtését, valamint a médiatartalom-szolgáltatókkal való együttműködést. Az SZGYF – a KTK előírásainak megfelelően – a kiküldendő sajtóközleményt a Magyar Távirati Irodán (MTI) felül az országos és helyi médiatartalom-szolgáltatókhoz, valamint a szociális és társadalmi felzárkóztatással foglalkozó szaksajtóhoz is eljuttatja.

TÉRKÉPTÉR

A Projekt fizikai befejezését követően az SZGYF legkésőbb a Projekt fizikai befejezését követő 60. napig – a KTK előírásai alapján – a TÉRKÉPTÉR néven elérhető adatbázisra feltölti a Projekt keretében a megvalósítás alatt készült képeket, valamint az elért eredményeket szemléltető fotókat. Tekintettel arra, hogy a Projekt több mint ezer osztási helyszínen fog megvalósulni, emiatt a TÉRKÉPTÉR felületre az SZGYF által kiválogatott legrelevánsabb fotók kerülnek fel.

Beszámoló készítése a Projektről

A KTK Pillékre vonatkozó előírásait figyelembe véve az SZGYF a Projekt fizikai befejezését követően szakmai beszámolót készít. A beszámoló a Projekt teljes időszakát végig veszi, az előkészítési szakaszától kezdve, az operatív megvalósításon át egészen az elért eredményekig. A beszámoló tartalmazza a Projekt céljait, az megvalósítás indulásakor fennálló körülményeket, valamint a támogatás indokoltságát.

A szakmai beszámolóban az SZGYF kiemelt figyelmet fordít az elért eredmények kommunikálására, hiszen a Projekt sikeressége, társadalmi haszna csupán akkor adható át megfelelően, ha az induláskori helyzetelemzést és elérendő célt, egy jól felépített és strukturált, eredményeket megfelelően bemutató eredménykommunikáció követi.

Az Projekt fizikai befejezését követően, az SZGYF részére számos – számokban is kifejezhető, illetve alátámasztható – adat fog a rendelkezésére állni, melyeket a szakmai beszámolóban is ismertet. Ezen túl a jobb érthetőség érdekében, vizuális formában (pl. infografika, diagramm) is szemlélteti. Mindezeket olyan formában mutatja be, melyből egyértelműen kiolvasható, hogy a Projekt keretében elért eredmények, hogyan kapcsolódnak a vonatkozó fejlesztéspolitikai célkitűzésekhez.

Az SZGYF a beszámolóhoz fotódokumentációt is mellékel, melyek teljes mértékben megfelelnek a KTK vonatkozó előírásainak, azaz:

- minimum 10 db nyomdai minőségű fotó kerül csatolásra, melyeknek paraméterei a KTK vonatkozó előírásait betartják,
- a csatolt fotók egyértelműen közvetítik a Projekt fejlesztéspolitikai üzeneteit,
- bemutatják az elért eredményeket (pl. kísérőintézkedések megvalósulását alátámasztó fényképek, a kísérőintézkedések keretében történő szolgáltatásnyújtás során készült képek, illetve a csomagosztás során készült képek)

- bemutatják a csomagozás és a kísérőintézkedések folyamatát, a célcsoport részvételével
- a dokumentáció olyan fotókat is tartalmaz, melyek kifejezik a Projekt társadalmi hasznosulását (pl. a csomagtartalom ellenőrzésekor készült fotók, vagy a csomagátadás pillanatát rögzítő fotók)

Fotódokumentációval kapcsolatos adatvédelem

Az SZGYF a kommunikációs célra készített fotók esetében, csak olyan fotót tesz közzé, jelentet meg (közösségi-média oldalain, nyomtatott és online platformokon stb.) melyek megfelelnek a hatályos adatvédelmi előírásoknak.

A projekteredmények közzétételével összefüggésben a fotódokumentáció kezelése során az alábbi elveket alkalmazzuk:

1. *Hozzájárulás:* Amennyiben a kommunikációs céljaink (nyomtatott és online platformokon, közösségi médiában történő közzététel) megkívánják olyan fotók felhasználását, amelyeken a rászoruló felismerhetőek, úgy ehhez előzetesen, írásban kérjük az érintettek hozzájárulását.
2. *Adatvédelem:* A hozzájárulások kezelése és a fotók közzététele minden esetben a hatályos adatvédelmi előírásoknak, az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) rendelkezéseinek szigorú betartása mellett történik.

További javasolt kommunikációs eszközök, melyeket az SZGYF használni fog a Projekt megvalósítása során:

Az SZGYF vállalja, hogy az osztások során a több esetben rövid tájékoztatást helyez el a célcsoport tagok számára a jogosultsági feltételekről (ki jogosult csomagra), a jogosultság megszerzésének módjáról (hogyan válhat célcsoporttaggá) és egyéb, a Projekthez szorosan kapcsolódó információkról (pl. jogszabályi változások, stb.), a támogatás tényéről, illetve ügyfélszolgálati e-mailcím útján konzultációs lehetőséget is biztosít az osztások iránt érdeklődők számára is; illetve elektronikus vagy nyomtatott információs anyagot állít össze a civil- és partnerszervezetek számára a Projekt céljáról, tartalmáról, tervezett eredményeiről és várható előrehaladásáról.

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök ²				
Feladatok		Tevékenység időbeni ütemezése (év, hónap)	Darabszám	Az eszköz paraméterei
A projekt előkészítő szakasza (1-3.)				
A projekt megvalósítási szakasza (4-9.)				
A projekt fizikai befejezését követő szakasz (10-11.)				
1.	Kommunikációs terv készítése	2025. december	1	A Projekt kommunikációs kötelezettségeinek összefoglalása
2.	Nyomtatott vagy elektronikus tájékoztatók készítése (pl. infografika, sajtócikk, közösségimédia-poszt stb.)	2026. április	1	Közérthető információk a Projektről az EU-s arculati elemek feltüntetése mellett, online formában az SZGYF honlapján.
3.	A kedvezményezett már működő honlapján és közösségimédia-felületein a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése	2026. február	3	pl: www.szgyf.gov.hu SZGYF Instagram, és Facebook oldal
4.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2026. április	1	Rövid, tárgyyszerű tájékoztatás a Projektről, a sajtónak kiküldhető formátumban.
5.	Sajtónyilvános esemény szervezése (pl. ünnepélyes nyitó-, zárórendezvény, projektlátogatás)	2027. május	1	Konferencia jellegű zárórendezvény az EUB, a BM és az IH képviselőinek meghívásával
6.	A megvalósítás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	2026. március	40-50	Az SZGYF székhelyén 1 db „Europlakát” méretű tábla kerül kihelyezésre, míg a megvalósítás (osztás) helyszínein A2 méretű tábla vagy roll-up kerül kihelyezésre, az osztások időtartamára (nem fix módon)
7.	Média-megjelenés a projekthez kapcsolódóan	2027. február	1	Média-megjelenés országos vagy vármegyei lefedettségű médiumban (pl. napilap), mely bemutatja a Projekt lényegét, jelentőségét, valamint előrehaladását, ezzel biztosítva a szélesebb nyilvánosság tájékoztatását.
8.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2027. május	3	Legalább 2448x3264 képpont (~ 8 MP) felbontású kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció. (valamely formátumokban: BMP, GIF, JPG/JPEG, PNG, TIF formátum)
9.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (pl. írott, mozgóképes, grafikai anyagok)	2027. június	1	Projekt eredményeinek közérthető bemutatása. Infografikák, rövid összefoglalók, vizuális tartalmak (pl. fotók) Online formában.
10.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2027. június	1	Az eredményeket összefoglaló, EU-s arculati elemeket tartalmazó, médiamegjelenésre alkalmas, szerkesztett formában.
11.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2027. június	1	A Projekt fizikai befejezését követően, a projekt eredményeit bemutató fotók feltöltése. Legalább 2 MB, maximum 7 MB.

² A KTK Plusz Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban c. útmutatóban előírtak alapján kerüljenek megtervezésre, figyelemmel a Pillér projektekre vonatkozó előírásokra is. A táblázatban szereplő eszközökön túl további eszközök alkalmazása is lehetséges, ez esetben a táblázat bővíthető.

→ ch

				Valamely formátumokban: BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG, TIF
12.	Beszámoló	2027. június	1	A Projekt fizikai befejezését követően legalább 1500 karakteres szöveges beszámoló, melynek melléklete legalább 10 db nyomdai minőségű fotó. A felbontás minimum 2448x3264 ~ 8 MP és 300 dpi. Valamely formátumokban: BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG, TIF.

Budapest, 2026. 02.06.

Cséplőné Gönczi Veronika
főigazgató



9.

✓
cm

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **EFOP_PLUSZ-5.1.1-25-2025-00001**

Kedvezményezett: **SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG**

Az EFOP Plusz keretében a Felhívásban meghatározott célcsoportok tagjai közül szükséges azonosítani a leginkább támogatásra rászorulókat, továbbá a beavatkozás irányait és hangsúlyát számukra meghatározni, úgy, hogy az alkalmas legyen az azonnali szükségletek enyhítésére, érdemi segítséget jelentve a mindennapi létbizonytalanságok leküzdésében. A projekt célja ennek megfelelően a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, időskorú személyek, várandós anyák és gyermekes családok számára rendszeres természetbeni juttatások (élelmiszersegély, alapvető anyagi támogatás és kísérő intézkedések) biztosítása a mindennapi megélhetésben tapasztalt nehézségek enyhítése érdekében.

Az projekt célcsoportját alkotják a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. mellékletében nevesített kedvezményezett járások településein élők közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0-3 éves gyermeket nevelő családok; egyszeri alkalommal (az iskolai szünetben) az RGYK-ban részesülő, 7-14 éves korú gyermeket nevelő családok; az olyan várandós anyák (a 12. hetet betöltött magzati kortól), akik aktív korúak ellátására jogosult vagy akik aktív korúak ellátására jogosult személlyel egy háztartásban élnek, és a legalacsonyabb jövedelemmel rendelkező 45.000-50.000 fő szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személy, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személy. A rászoruló köréből kísérő intézkedések igénybevételére is jogosult az, aki projekt során élelmiszer- vagy alapvető anyagi támogatásban részesített személyek.

A célcsoporttagok azonosításához és eléréséhez a Szocvt. 24/B. §-a ad felhatalmazást arra, hogy a Magyar Államkincstár az általa vezetett nyilvántartásból adatot szolgáltatson – adatigénylés alapján – a program jogosultjainak szükséges adatairól. A projekt ezt az adatszolgáltatást alkalmazza jogosulti listaként, azaz – a várandós anyák célcsoportja kivételével – a kiválasztás automatikusan, a nyilvántartásban fennálló jogosultság alapján történik. A jogosultsági feltételek fennállásának ellenőrzése kétlépcsős rendszerben valósul meg: előzetesen, kiválasztáskor (a jogosultságot innen számított harminc napig érvényesnek tekintve), és operatív szinten, az osztáskor. A csomagosztások megszervezését és lebonyolítását az SZGYF meghatalmazott munkatársai végzik, a partnerszervezetek közreműködésével, a felek közötti megállapodásban rögzített feladatmegosztás szerint. Az SZGYF a kincstári lista alapján kiértékelte a rászorulókat és gondoskodik a megrendelt és raktárhelyiségeiben tárolt segélycsomagok osztási helyszínre való eljuttatásának logisztikai feladatairól, legkésőbb az osztásig. Minden osztáson megjelenő rászoruló számára a csomagátadás egységes adminisztrációs folyamatban kerül rögzítésre, az online projektnyilvántartási rendszerben (RSZTTNYR), illetve – szükség szerint – papír alapú dokumentáció vezetésével. Az osztások során át nem vett csomagok mennyiségét az osztásokat követően dokumentálni kell, és gondoskodni azok következő osztásig történő tárolásáról.

Az élelmiszer-csomag osztások fizikai kezdésének tervezett időpontja 2026. március 17., a valamennyi közbeszerzési rész tekintetében eredményes eljárás lezárulását követően. Az egymást követő hónapokban az osztások váltakozóan, eltérő célcsoportok számára, és gyakorisággal valósulnak meg a projektidőszakban élelmiszer esetén havi rendszerességgel kerül sor osztásra, a projektidőszak alatt várhatóan 12 alkalommal (0-3 éves gyermekek várhatóan 7, a 7-14 évesek számára 1, és az idős-megváltozott munkaképességűek számára várhatóan 4 alkalommal), emellett pedig a kisgyermekes családok számára várhatóan 2 alkalommal alapvető fogyasztási cikkek tartalmazó segélycsomagok osztása is megvalósul. A kísérő intézkedések az osztásokkal párhuzamosan vehetők igénybe (azonos vagy attól eltérő időpontban).

A projekt intézkedéseinek végrehajtása és eredményeinek népszerűsítése során biztosítja az ESZA+ Alapból származó uniós támogatás láthatóságát, és eleget tesz a horizontális elvárásoknak, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejez ki, nem közvetít szegregációt, szorgalmazza a célcsoportokra vonatkozó meglévő előítéletek csökkentését.

