

Belső integrált adatkezelő rendszer	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Főigazgatóság feladatellátási körébe tartozó tevékenységek – szociális ellátás, gyermekvédelem, fejlesztő foglalkoztatás, informatikai üzemeltetés, vagyonkataszter elektronikus nyilvántartása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pontja-közérdekű feladat ellátása
Adatkezelés időtartama	50 év
Érintettek köre	A Főigazgatóság kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselői és kormányzati ügykezelői, a Főigazgatóság munkavállalói, a Főigazgatóság szakmai irányítása alá tartozó szociális és gyermekvédelmi intézmények által nyilvántartott gondozásban vagy ellátásban részesülő személyek.
Adatok forrása	Az érintett által kitöltött elektronikus űrlapok, szkennelt dokumentumok, intézményi adatszolgáltatások.
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Személyes, elérhetőségi adatok, valamint a feladatellátási körbe tartozó tevékenységek ellátásához szükséges egyéb adatok.
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Személyügyi nyilvántartó rendszer	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Főigazgatóság alkalmazásában álló munkatársak nyilvántartása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pontja-közérdekű feladat ellátása
Adatkezelés időtartama	50 év
Érintettek köre	A Főigazgatóság alkalmazásában álló munkatársak.
Adatok forrása	Érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, személyigazolvány szám, adóazonosító jel, TAJ szám, cím, e-mail cím, telefonszám, foglalkozási/munkaköri adat, életkor, különleges adat (egészségügyi, bűnügyi).
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Cafeteria rendszer	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi törvény (továbbiakban: kit) 174.§ (5) bekezdés b) pontjának megfelelően az adatkezelés célja: a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása a kormányzati szolgálati jogviszony alanyai számára. A cafeteria rendszer a közszolgálati alapnyilvántartás meghatározott adatait tartalmazza a cafeteria keretösszegekről való rendelkezés gyakorlása érdekében. (kit. 147.§, 88/2019 (IV.23) Korm. rendelet 37.§.)
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pontja-közérdekű feladat ellátása
Adatkezelés időtartama	Az alkalmazásban álló személy jogviszonyának végéig
Érintettek köre	A Főigazgatóság alkalmazásában álló munkatársak.
Adatok forrása	Érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Személyes adatok közül a név, születési dátum, anyja neve, születési név.
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Beléptető és munkaidő-nyilvántartó rendszer	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Főigazgatóság épületeibe történő tartózkodás nyilvántartása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pontja-közérdekű feladat ellátása
Adatkezelés időtartama	5 év
Érintettek köre	A Főigazgatóság épületében munkát végző személyek, továbbá belépési engedéllyel rendelkezők.
Adatok forrása	Érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, születési dátum, anyja neve, valamint munkavégzéshez kötődő nem személyes adatok. (be és kilépés időpontja).
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, nevelőszülői hálózatokban és a javítóintézetekben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, nevelőszülői hálózatokban és a javítóintézetekben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek nyilvántartása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pontja- jogi kötelezettség teljesítése
Adatkezelés időtartama	Nem selejtezhető
Érintettek köre	Munkavállaló (MT), Munkavállaló (KJT), Gondozottak (gyermekvédelmi szakellátás), külső ismeretlen személy.
Adatok forrása	Intézmény
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, születési hely, születési idő. gondozási hely
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, csak a belső szabályzatban meghatározott személyi kör jogosult betekinteni.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A szociális intézmények által jelentett rendkívüli események nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A szociális intézményekben bekövetkezett rendkívüli események és megtett intézkedések nyomon követése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pontja- jogi kötelezettség teljesítése
Adatkezelés időtartama	Nem selejtezhető
Érintettek köre	Munkavállaló (MT), Munkavállaló (KJT), Ellátott, Egyéb
Adatok forrása	Intézmények
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, e-mail cím, életkor, nem, intézmény szükség esetén egészségügyi adat, egyéb adat
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Szakosított szociális intézményi elhelyezés iránti kérelmek nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A szakosított szociális intézményi elhelyezés iránti kérelem kezelése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pontja- jogi kötelezettség teljesítése
Adatkezelés időtartama	5 év
Érintettek köre	Intézményi elhelyezést kérelmező személy, hozzátartozó.
Adatok forrása	Érintett, harmadik fél.
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, születési hely, egészségügyi adat, cselekvőképességre vonatkozó adat.
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

RSZTOP-1.1.1 projekt - segélycsomagban részesülő rászorulóknak nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	RSZTOP-1.1.1 projekt - segélycsomagban részesülő rászorulóknak nyilvántartása, csomagátvételének igazolása
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pontja-közérdekű feladat ellátása
Adatkezelés időtartama	2027. december 31-ig.
Érintettek köre	Olyan személyek, akik a TEVADMIN/KENYSZI elektronikus rendszerekben megjelennek, mint rászoruló személyek.
Adatok forrása	Magyar Államkincstár
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, születési hely, TAJ szám, lakcím, születési dátum.
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

RSZTOP-2.1.1 projekt - segélycsomagban részesülő rászorulóknak nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	RSZTOP-2.1.1 projekt - segélycsomagban részesülő rászorulóknak nyilvántartása, csomagátvételének igazolása
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pontja-közérdekű feladat ellátása
Adatkezelés időtartama	2027. december 31-ig.
Érintettek köre	Olyan személyek, akik a TEVADMIN/KENYSZI elektronikus rendszerekben megjelennek, mint rászoruló személyek.
Adatok forrása	Magyar Államkincstár.
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, születési hely, lakcím, születési dátum, TAJ szám
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

RSZTOP-4.1.1 projekt - Segélycsomagban részesülő rászorulóknak nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	RSZTOP-4.1.1 projekt - segélycsomagban részesülő rászorulóknak nyilvántartása, csomagátvételének igazolása
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pontja-közérdekű feladat ellátása
Adatkezelés időtartama	2027. december 31-ig.
Érintettek köre	Olyan személyek, akik a TEVADMIN/KENYSZI elektronikus rendszerekben megjelennek, mint rászoruló személyek.
Adatok forrása	Magyar Államkincstár.
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve , lakcím, TAJ szám
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Toborzási adatbázis	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Toborzási adatbázis működtetése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés a) pontja- érintett hozzájárulása
Adatkezelés időtartama	12 hónapig vagy a hozzájárulás visszavonásig.
Érintettek köre	Toborzási adatbázisba felvételt kérő személy.
Adatok forrása	Toborzási adatbázisba felvételt kérő személy.
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, lakcím, e-mail cím; telefonszám, képzettségre vonatkozó adat, foglalkozási /munkaköri adat, születési hely, idő, állampolgárság, egyéb önként megadott adatok, fénykép (kit. 4. melléklet).
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Integrált üdültetési rendszer	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	Integrált üdültetési rendszer üzemeltetésének működtetése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés a) pontja- érintett hozzájárulása.
Adatkezelés időtartama	10 év
Érintettek köre	Munkavállaló (KIT), Munkavállaló (MT), Munkavállaló (KJT), Ellátott, Magánszemély
Adatok forrása	Érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Név, személyigazolvány szám, adóazonosító jel, cím, e-mail cím, telefonszám.
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Panasz és közérdekű bejelentések nyilvántartása	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A beérkezett panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pontja- jogi kötelezettség teljesítése
Adatkezelés időtartama	5 év
Érintettek köre	A panasz alapján érintett személyek
Adatok forrása	Érintett, Harmadik fél, Közigazgatási szerv, Egyéb
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	A panasszal vagy közérdekű bejelentéssel érintett természetes személyek adatai (név, születési hely, idő), kapcsolattartási adatok (e-mail cím, telefonszám), az ügyhöz kapcsolódó egyéb adatok.
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	A 301/2016. (IX.30.) Korm.rendeletben, az 1/2021.(VII.23.) SZGYF utasításban és a 9/2023. (VI. 9.) SZGYF szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

Ellenőrzések, intézkedések nyilvántartása és munkaidő nyilvántartás	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A belső ellenőrzések lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (4)-(6) bekezdése, 25. §-a és 36. §-a.
Az adatkezelés időtartama	A belső ellenőrzés vonatkozásában az ellenőrzési jelentésben rögzített megállapítások, javaslatok alapján az ellenőrzött szerv/ellenőrzött szervezeti egység által elkészített beszámolásig.
Érintettek köre	Az ellenőrzött szerv/szervezeti egység által foglalkoztatottak, ellátottak, gondozottak, növendékek.
Adatok forrása	Ellenőrzött szerv/szervezeti egység
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Az adatok fajtái	Név, munkaköri/foglalkozási adatok, ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése. Esetenként az ellenőrzött személyek születési adatai, TAJ száma, Adóazonosító jele, anyja neve.
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános, jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	-

POSZEIDON (EKEIDR) ügyiratkezelő rendszer	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Főigazgatóság feladatellátásához kapcsolódó ügyiratok, dokumentumok kezelése
Adatkezelés jogalapja	GDPR.6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közérdekű feladat ellátása) és a 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
Az adatkezelés időtartama	Feladatcsoporttól függően az SZGYF mindenkor hatályos irattári terve szerint meghatározott időtartamig
Érintettek köre	Az SZGYF munkatársai, ügyfelei és a fenntartott intézmények ellátottjai.
Adatok forrása	Munkatársak feladatellátáshoz szükséges adatai, továbbá az SZGYF-hez beérkező dokumentumok és kimenő levelek, valamint azok mellékleteiben szereplő adatok
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Az adatok fajtái	Az iratforgalomban előforduló személyes, különleges, közérdekű adat.
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	-

Gazdálkodási és pénzügyi rendszer (EcoSTAT, EcoVIR, EcoDIGIT)	
Formátum	Elektronikus
Adatkezelés célja	A Főigazgatóság gazdálkodásának és pénzügyeinek nyilvántartása, elektronikus aláírásának kezelése
Adatkezelés jogalapja	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) pontja-közérdekű feladat ellátása
Adatkezelés időtartama	A személyes adatokat a Főigazgatóság a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §. (2) bekezdésének számviteli bizonylatok megőrzési idejére vonatkozó szabályai szerint tárolja, amely időtartam a bizonylat kiállítását követő 8. év végén szűnik meg.
Érintettek köre	A Főigazgatóság épületében munkát végző személyek, intézmények, szerződéses partnerek.
Adatok forrása	Érintett
Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív	-
Adatvédelmi nyilvántartás azonosítója	-
Adatok fajtái	Felhasználóknál: név, -email cím. Gondozottak, ellátottak esetében: név, születési dátum, születési név, anyja neve, TAJ szám, családi állapot. Kapcsolattartási adatok (e-mail cím, telefonszám). Gondnok esetében: név, anyja neve, TAJ azonosító. Szállítói és vevői adatok: név, adóazonosító jel, kapcsolattartási adatok: e-mail, lakcím számlák, szerződések, teljesítés igazolások.
Adatokhoz való hozzáférés módja	Nem nyilvános. Jogosultság alapján.
Másolatkészítés költségei	-