

**A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság****9/2022. (IX. 28.) SZGYF szabályzata****a szociális és a gyermekvédelmi intézményekben bekövetkező rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentéstétel rendjéről**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1b) bekezdésére figyelemmel, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2021. (II. 26.) EMMI utasítás 23. § (2) bekezdés *c)* pontjában foglalt jogkörömben eljárva a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézményekben bekövetkező rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentéstétel rendjéről szóló szabályzatot a következők szerint állapítom meg:

**I. Általános rendelkezések**

**1. § (1)** A szociális és a gyermekvédelmi intézményekben bekövetkező rendkívüli eseményekkel és gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentéstétel rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a (4) bekezdés *a)* pontja és a 2. § szerinti rendkívüli események, továbbá az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, 2018. július 1-jétől hatályos, többször módosított, „A gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekben, nevelőszülői hálózatokban és a javítóintézetekben ellátott gyermekek és fiatal felnőttek bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére vonatkozó intézményi, fenntartói és ágazati módszertan” elnevezésű dokumentumban (a továbbiakban: Módszertan) szabályozott gyermekbántalmazási esetek bekövetkezése kapcsán az emberi méltóság, az ellátottak, gondozottak jogainak védelme, biztonságérzetének növelése, a hasonló események megelőzése és elkerülése, a jogszabályi előírások, szakmai szabályok és etikai normák biztosítása érdekében a bekövetkezett rendkívüli eseményekről és gyermekbántalmazási esetekről a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) mint fenntartó mielőbb értesüljön, azok kapcsán a lehető leghamarabb és a lehető leghatékonyabb módon beavatkozhasson, intézkedhessen és az esetleges rendszerszintű problémákat stratégiai döntésekkel kezelhesse.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed a Főigazgatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre, munkaviszonyban álló munkavállalókra és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt: munkatársak), valamint a Főigazgatóság által fenntartott

- a)* szociális alapszolgáltatást és szakosított szociális ellátást nyújtó intézményekre,
- b)* gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekre,

c) javítóintézetekre

(a továbbiakban együtt: intézmények).

(3) A Módszertan tárgyi hatálya alá tartozó gyermekbántalmazási esetek kivizsgálásával és kezelésével összefüggő fenntartói feladatok végrehajtása során a szabályzatban foglaltakat a Módszertan rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni. A szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a Módszertan rendelkezései az irányadók.

(4) A szabályzat alkalmazásában:

- a) rendkívüli esemény: olyan előre nem látott veszély vagy bekövetkezett esemény, amely az intézmény folyamatos működésében, az ellátottak, a gondozottak zavartalan ellátásában, az emberi életben, egészségben, testi épségben, vagyonban, a természeti vagy az épített környezetben olyan hátrányos változást eredményez, amelynek megelőzése vagy káros következményeinek, hatásainak elhárítása azonnali intézkedést igényel, ide nem értve a Módszertan szerinti gyermekbántalmazási eseteket,
- b) gyermekbántalmazási eset: a Módszertanban gyermekbántalmazás alatt meghatározott cselekmények, korlátozó intézkedések, elhanyagolások és ezek gyanúja,
- c) ellátott: a szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban álló személy,
- d) gondozott: a gyermekvédelmi intézményben, valamint a javítóintézetben elhelyezett gyermek vagy fiatal felnőtt,
- e) közvetlen fenntartású intézmény: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott, a Főigazgatóság központi szervének (a továbbiakban: központi szerv) közvetlen fenntartásában lévő intézmény.

## **II. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedések**

### **A rendkívüli események típusai**

2. § (1) A rendkívüli esemény lehet

- a) életet, egészséget, testi épséget érintő esemény,
- b) működési zavar,
- c) katasztrófhelyzet,
- d) egyéb esemény.

(2) A szabályzat alkalmazásában életet, egészséget, testi épséget érintő rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a) ellátott, gondozott balesetből eredő súlyos (8 napon túl gyógyuló) sérülése, öngyilkossági kísérlete, rendkívüli – előre nem látható, nem a fennálló betegség következményeként bekövetkező – halálesete,
- b) ellátott vagy intézmény dolgozója sérelmére elkövetett szexuális abúzus vagy nemi erőszak, illetve a nemi erőszak kísérlete,

- c) szociális intézményben: az intézmény dolgozója által az ellátott sérelmére, az ellátott által más ellátott vagy az intézmény dolgozója sérelmére elkövetett, súlyos (8 napon túl gyógyuló) sérülést okozó (erőszakos) cselekmény,
  - d) gyermekvédelmi intézményben: gondozott által az intézmény dolgozója sérelmére elkövetett, súlyos (8 napon túl gyógyuló) sérülést okozó (erőszakos) cselekmény,
  - e) az intézmény ellátottainak, gondozottainak, dolgozóinak körében felmerülő, a népegészségügyi szakigazgatási szerv felé jelentési kötelezettséggel bíró vagy nem bíró járvány, fertőzés, mérgezés (pl. szalmonella),
  - f) az ivóvíz egészséget veszélyeztető szennyeződése,
  - g) az intézmény dolgozóját érintő jegyzőkönyvezett munkahelyi baleset, a munkahelyen bekövetkező haláleset,
  - h) nyilvántartásköteles gyógyszer hiánya vagy nem rendeltetésszerű felhasználása,
  - i) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. § (3) bekezdésében szabályozott vörös kód figyelmeztetés idején az intézményben hajléktalan személy elhelyezése.
- (3) A szabályzat alkalmazásában működési zavarnak minősül különösen:
- a) intézményi épületnek a működés biztonságát közvetlenül veszélyeztető sérülése, repedése, dőlése,
  - b) az áram-, gáz-, vízellátás 6 órát meghaladó, a működést veszélyeztető kimaradása,
  - c) a fűtési rendszer teljes leállása vagy 6 órát meghaladó, a működést veszélyeztető kimaradása,
  - d) az ellátottak, gondozottak más intézménybe vagy ellátási helyre történő átköltöztetése,
  - e) sztrájk vagy demonstráció az intézményben vagy annak környékén.
- (4) A szabályzat alkalmazásában katasztrófahelyzetnek minősül különösen:
- a) tűzeset,
  - b) bombariadó,
  - c) árvíz, belvíz vagy ezek fenyegetettsége,
  - d) földrengés és utóhatásai, talajmozgás, földcsuszamlás,
  - e) robbanás,
  - f) a környezetben történő ipari, vegyi és egyéb katasztrófa, amely hatással lehet az intézmény működésére, az ellátottak, a gondozottak, valamint az intézményi dolgozók egészségére,
  - g) különböző környezeti károk (levegő, talaj jelentős szennyezettsége, növény- és állatvilág pusztulása), amelyek hatással lehetnek az ellátottak, a gondozottak, valamint az intézményi dolgozók egészségére,
  - h) minden olyan időjárási esemény, amely az intézményi működést akadályozza, jelentős zavart eredményez vagy jelentős anyagi kárt okoz (pl. villámcsapás, viharkárok, fagy, lokális, nagy mennyiségű csapadék, rendkívüli havazás, hótorlással elzárt terület, ónos eső, rendkívüli jegesedés, rendkívüli erősségű szél).

- (5) A szabályzat alkalmazásában egyéb rendkívüli eseménynek minősül különösen:
- a) szociális intézményből az ellátott eltűnése (amennyiben bejelentés nélkül hagyja el az intézményt és hollétéről legalább 12 órája nem tud az intézmény, vagy a bejelentett kimenőről vagy eltávozásról a visszaérkezés várható időpontjához képest legalább 12 órája nem érkezett vissza, és a távolmaradásról sem ő, sem a hozzátartozója nem értesítette az intézményt),
  - b) gyermekvédelmi intézményből a 14 éven aluli gondozott engedély nélküli eltávozása,
  - c) központi speciális gyermekotthonban gondozott gyermek intézmény területéről történő engedély nélküli eltávozása,
  - d) gyermekvédelmi intézményből a 14. évet betöltött gondozottak esetén legalább 3 fő engedély nélküli együttes eltávozása, amennyiben 24 órán belül nem érkeznek vissza a gondozási helyükre,
  - e) 14 éven aluli gyermek befogadása javítóintézetbe,
  - f) javítóintézetben gondozott szökése,
  - g) javítóintézetben gondozott biztonsági elkülönítőbe helyezése,
  - h) javítóintézetben letartóztatását töltő gondozott büntetés-végrehajtási egészségügyi intézetbe vagy az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetbe történő átszállítása,
  - i) speciális gyermekotthonban, központi speciális gyermekotthonban a kiskorú biztonsági elkülönítőbe helyezése,
  - j) nevelési felügyelet elrendelése,
  - k) a gondozási hely által a gondozottat súlyosan veszélyeztető olyan helyzet előidézése, amely miatt a gyermekvédelmi gyámnak a gondozottat haladéktalanul másik gondozási helyre kell vinnie,
  - l) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 76/B. §-a szerinti általános védelmi intézkedés keretében történő befogadás az arra kijelölt intézmények esetében,
  - m) az ellátott, a gondozott házirendet súlyosan sértő magatartása,
  - n) minden olyan, az ellátottak, a gondozottak által csoportosan előidézett esemény, amely az intézmény rendjének szándékos megzavarására irányul,
  - o) az intézményben történt bűncselekmény (különösen betörés, 50.000 forintot meghaladó értékű lopás, csalás, sikkasztás, rablás, zsarolás, hűtlen kezelés, 200.000 forintot meghaladó értékű kárt okozó rongálás, személyes adatokkal visszaélés),
  - p) az intézmény vagyonában bekövetkezett, 500.000 forintot meghaladó mértékű káresemény,
  - q) intézményi jármű olyan sérülése, balesete, amely kihatással van az intézmény működésére,
  - r) terrortámadás, fegyveres támadás, túszedés, egyéb erőszakos fenyegetettség,
  - s) az intézményekkel, ellátottakkal, gondozottakkal kapcsolatos minden olyan esemény, amely hírértéke miatt várhatóan felkelti a média érdeklődését,



- t) az intézményekkel, ellátottakkal, gondozottakkal kapcsolatos minden olyan esemény, jelenség, aminek lehetséges következményei, kihatásai miatt arról a fenntartónak tudomást kell szereznie.

### **Az intézményvezető rendkívüli eseményekkel összefüggő feladatai**

3. § (1) Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az intézmény vezetője az emberi élet, egészség, testi épség és a javak mentése, valamint a kár minimalizálása érdekében saját hatáskörben haladéktalanul intézkedik. A rendkívüli eseményről – amennyiben indokolt és szükséges – az érintett hatóságokat, más szerveket (különösen rendőrség, mentők, katasztrófavédelem, népegészségügyi szakigazgatási szerv) az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy haladéktalanul értesíti.

(2) Amennyiben a rendkívüli esemény következményeinek felszámolásához szükséges feltételek, eszközök nem állnak az intézmény rendelkezésére, az intézmény vezetője rövid úton (telefon, e-mail) a kirendeltség – közvetlen fenntartású intézmény esetén a Gyermekvédelmi Intézményirányítási Főosztály (a továbbiakban: GYIF) – segítségét kéri.

4. § (1) Az intézmény vezetője

a) a 2. § (2) bekezdés *a)-e)* és *g)* pontjában,

b) a 2. § (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjában,

c) a 2. § (4) bekezdésében, valamint

d) a 2. § (5) bekezdés *n), r)* és *s)* pontjában

körülírt rendkívüli esemény bekövetkezését köteles a Főigazgatóság szakmai főigazgató-helyettesének haladéktalanul, de legkésőbb 8 órán belül a +36-30-448-2144 telefonszámon jelenteni a következő információk közzétételével:

a) az érintett intézmény és telephely neve, címe,

b) a bejelentést tevő neve, beosztása, elérhetősége,

c) a rendkívüli esemény rövid ismertetése,

d) a rendkívüli eseményben érintett ellátott(ak), gondozott(ak) neme, életkora, intézményi dolgozó(k) neve, munkaköre,

e) értesített hatóságok, más szervek, személyek,

f) személyek és javak mentésére tett intézkedések, és

g) egyéb megtett vagy tervezett intézkedések.

(2) A szakmai főigazgató-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén az intézményvezető az (1) bekezdés szerinti jelentést a Szociális Intézményirányítási Főosztály (a továbbiakban: SZOC) vezetője felé a +36-70-338-2195 telefonszámon köteles megtenni. A szakmai főigazgató-helyettes és a SZOC vezetőjének együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén az (1) bekezdés szerinti jelentést az intézményvezető a GYIF vezetője felé a +36-30-876-2566 telefonszámon köteles megtenni.

(3) Az intézményvezető az (1), illetve a (2) bekezdésben meghatározott jelentést követően a kirendeltség igazgatóját is köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 órán belül telefonon tájékoztatni a rendkívüli eseményről.

(4) Az intézmény vezetője a szabályzatban meghatározott rendkívüli eseményt – a korábban telefonon jelzettet is – köteles az esemény bekövetkezését követő legrövidebb időn belül, legkésőbb az eseményt követő munkanap 12.00 óráig a Főigazgatóság részére a <https://szia.szgyf.gov.hu> webes felületen (a továbbiakban: SZIA rendszer) a Rendkívüli események kezelése menüpont alatt található Űrlap megküldésével jelenteni. Az intézmény vezetője e körben az Űrlap „Intézmény által aláírt adatlap” pontjához az 1. melléklet szerinti adatlapot is köteles feltölteni.

5. § (1) Az intézményvezetőnek a 2. § (2) bekezdés *a) – h)* pontjában, a 2. § (4) bekezdés *a)* pontjában, valamint a 2. § (5) bekezdés *a)-d), f), k), m) - p)* pontjában felsorolt esetekben kötelezően, más esetekben szükség szerint – az esetleges hivatalos, hatósági vizsgálat mellett – belső vizsgálatot kell lefolytatnia a rendkívüli eseményhez vezető okok feltárása, a felelősség megállapítása céljából.

(2) A belső vizsgálatnak ki kell térnie arra, hogy volt-e előzménye az eseménynek, annak kezelésére milyen intézkedések történtek, vagy milyen intézkedések megtételét tervezik, és a hasonló helyzeteket miként lehet megelőzni. Tárgyilagos tényfeltárás keretében meg kell vizsgálni, hogy az esettel összefüggésben miként valósultak meg a kötelező szakmai standardok, hogyan érvényesültek a jogszabályokban, belső szabályozókban, munkaköri leírásban foglaltak, volt-e mulasztás vagy hiba a működés során.

(3) Az intézményvezető a belső vizsgálat lezárását követően haladéktalanul, de legkésőbb a rendkívüli esemény bekövetkezését követő 10 napon belül írásbeli jelentést (a továbbiakban: belső vizsgálati jelentés) készít a belső vizsgálat eredményéről, továbbá a rendkívüli esemény következményeinek elhárítására és a megelőzésére tett intézkedésekről.

(4) Az intézményvezető az aláírt és dátummal ellátott belső vizsgálati jelentést a kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetén a GYIF részére a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpontján keresztül küldi meg. A belső vizsgálati jelentéshez csatolni kell a vizsgálat során rendelkezésre álló vagy keletkezett dokumentumokat is (pl. az érintett meghallgatásáról készült, aláírt jegyzőkönyv; a sorszámozott eseménynapló részlete).

(5) A belső vizsgálat során készített és a (4) bekezdés szerint megküldött dokumentumok az ügyben érintettekkel kapcsolatos személyes adatot, valamint különleges, pl. az egészségi állapottal kapcsolatos adatot csak abban az esetben tartalmazhatnak, ha az az ügy megítélése szempontjából feltétlenül szükséges. A szociális intézmények esetében az ellátottakat monogrammal, nemük és életkoruk közlésével kell megjelölni. A belső vizsgálati jelentéshez mellékletként csatolt iratokat lehetőség szerint anonimizálni kell. A rendkívüli eseményekben érintett intézményi dolgozót azonosíthatóan – nevének és munkakörének feltüntetésével – kell megjelölni.

(6) A 2. § (5) bekezdés *a)-d)* és *f)* pontja szerinti rendkívüli esemény esetén az intézmény vezetője a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpontján keresztül köteles tájékoztatni a kirendeltséget – közvetlen fenntartású intézmény esetén a GYIF-et – az ellátott vagy a gondozott visszatéréséről.

## A kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF rendkívüli eseményekkel összefüggő feladatai

6. § (1) A kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF folyamatosan figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó intézmény által jelzett rendkívüli eseményeket a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpont alatt található Űrlap – és az ahhoz feltöltött *1. melléklet* szerinti adatlap – felülvizsgálatával.

(2) Amennyiben az intézményvezető bejelentése nem felel meg az Űrlap – és az *1. melléklet* szerinti adatlap – tartalmi követelményeinek, nem tartalmazza egyértelműen és teljes bizonyossággal az eseményt és az intézmény intézkedéseit, vagy a szükséges intézkedés teljesítésével kapcsolatban alapos kétség merül fel, a kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpontján keresztül haladéktalanul, legkésőbb a bejelentést követő munkanapon, határidő tűzésével intézkedik a bejelentés kiegészítése, pontosítása iránt.

(3) A kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF az intézményvezető eseményt minősítő döntését nem bírálhatja felül. Amennyiben nem ért egyet az esemény intézményvezető általi minősítésével, akkor azt köteles a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpont alatt az intézményvezető felé jelezni.

(4) A kirendeltség igazgatója, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF vezetője a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpontján keresztül belső vizsgálat lefolytatására szólítja fel az intézményvezetőt, ha

- a) a belső vizsgálat lefolytatását nem rendelte el az 5. § (1) bekezdése szerinti kötelező esetekben,
- b) a belső vizsgálat lefolytatása a szabályzat szerint nem kötelező, azonban annak lefolytatását a rendkívüli eseményre figyelemmel indokoltnak tartja.

(5) A kirendeltség igazgatója, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF vezetője a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpontján keresztül a belső vizsgálati jelentés kiegészítésére, pontosítására szólítja fel az intézményvezetőt, ha úgy ítéli meg, hogy a rendkívüli esemény körülményeinek kivizsgálása nem történt meg teljeskörűen.

(6) A kirendeltség igazgatójának, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF vezetőjének a (2)-(5) bekezdés alatti intézkedései a rendkívüli esemény kapcsán tett intézményi bejelentés, illetve a belső vizsgálati jelentés elfogadásáig ismételvek.

(7) A kirendeltség igazgatója, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF vezetője a rendkívüli esemény kapcsán tett intézményi bejelentés, annak (2)-(3) bekezdés szerinti kiegészítése, pontosítása, illetve a belső vizsgálati jelentés és annak (5) bekezdés szerinti kiegészítése, pontosítása elfogadásáról a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül dönt, melyről a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpontján keresztül tájékoztatja az intézményvezetőt.

(8) Amennyiben a rendkívüli események következményei felszámolásához a központi szerv közreműködése szükséges, azt a kirendeltségnek jeleznie kell a SZOC és a GYIF

felé, melyről a SZOC és a GYIF a rendkívüli esemény rövid ismertetésével, e-mailben haladéktalanul tájékoztatja az érintett főosztály(oka)t.

7. § (1) A kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF a (2) bekezdésben felsorolt esetekben kötelezően, más esetekben szükség szerint helyszíni bejárást tart az intézményekben.

(2) A kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF általi helyszíni bejárás

a) a 2. § (2) bekezdés *a*)-*b*), *g*) és *h*) pontjában,

b) a 2. § (4) bekezdés *a*) pontjában,

c) a 2. § (5) bekezdés *o*) és *p*) pontjában

meghatározott rendkívüli eseményekkel összefüggésben kötelező.

Kötelező továbbá helyszíni bejárást tartani, ha szociális intézményben az intézmény dolgozója által az ellátott sérelmére elkövetett, súlyos (8 napon túl gyógyuló) sérülést okozó (erőszakos) cselekmény történt.

(3) A helyszíni bejárás során a kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF jogosult a rendkívüli eseménnyel kapcsolatos releváns dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot kérni, fényképeket készíteni, az érintettekhez kérdéseket intézni és válaszaikat megismerni, az intézményi dolgozókat és/vagy ellátottakat, gondozottakat személyesen – szükség szerint dokumentált módon – meghallgatni.

#### **A központi szerv rendkívüli eseményekkel összefüggő feladatai**

8. § (1) A központi szerveken belül a rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatokat a szakmai főigazgató-helyettes, a SZOC és a GYIF, valamint a Főigazgatói Iroda Szervezetfejlesztési Osztálya (a továbbiakban: Szervezetfejlesztési Osztály) látja el.

(2) A szakmai főigazgató-helyettes az intézmény részéről a 4. § (1) bekezdése alapján telefonon jelentett rendkívüli eseményről haladéktalanul tájékoztatja a SZOC-ot vagy a GYIF-et, valamint a jelentés fogadását követően haladéktalanul, rövid úton (telefon, e-mail) értesíti a Főigazgatói Iroda vezetőjét is.

(3) A szakmai főigazgató-helyettes tájékoztatást nyújt a főigazgató részére a kiemelt súlyú és érdeklődésre számot tartó rendkívüli eseményekről. A főigazgatói tájékoztatást követően szükség szerint értesíti a gazdasági főigazgató-helyettest, továbbá a Vagyongazdálkodási Főosztály, illetve a Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Főosztály vezetőjét is.

(4) A szakmai főigazgató-helyettes utasítást adhat az illetékes kirendeltség igazgatójának, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF vezetőjének az intézményben bekövetkezett rendkívüli esemény további vizsgálatára, vagy a SZOC, illetve a GYIF által lefolytatandó központi vizsgálatot rendelhet el.

(5) A SZOC, illetve a GYIF a kirendeltség igazgatójának a 6. § (7) bekezdése szerinti döntésével kapcsolatosan – indokolt esetben, megfelelő határidő tűzésével, a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpontján keresztül – haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 5 munkanapon belül kérheti a rendkívüli



esemény kapcsán tett intézményi bejelentés kiegészítését, pontosítását, belső vizsgálat lefolytatását, vagy a megküldött belső vizsgálati jelentés kiegészítését, pontosítását a kirendeltségigazgató útján az intézménytől. A SZOC, illetve a GYIF intézkedései a rendkívüli esemény kapcsán tett intézményi bejelentés, illetve a belső vizsgálati jelentés elfogadásáig ismételhettek. Amennyiben a fenti határidőben a SZOC, illetve a GYIF nem intézkedik, a rendkívüli esemény kapcsán tett intézményi bejelentés és a belső vizsgálatról szóló jelentés a központi szerv által külön értesítés nélkül elfogadottnak minősül.

(6) Amennyiben az intézményvezető által végzett belső vizsgálat eredményéről szóló jelentés az Esélyteremtési Főosztály hatáskörébe tartozó kérdést érint, úgy a SZOC, illetve a GYIF azt utólagos tájékoztatás céljából e-mailben megküldi az Esélyteremtési Főosztálynak.

**9. §** A SZOC és a GYIF az adott évben beérkezett rendkívüli eseményekről a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpontjában foglaltak alapján a következő év március 31-ig elkészíti a rendkívüli események jellemzőinek kiértékelését, elemzését.

**10. § (1)** A központi szerv a beérkezett rendkívüli eseményeket értékeli, és az arra érdemes rendkívüli eseményekről a tudomására jutás napján írásban, elektronikus úton értesíti az ágazati irányítót.

(2) A rendkívüli események vonatkozásában a központi szerv a SZIA rendszer Rendkívüli események kezelése menüpontjában foglaltak alapján az ágazati irányító részére havi, negyedéves, féléves, illetve éves gyakorisággal adatszolgáltatást teljesít a tárgyidőszakot követő hónap 5. munkanapjáig.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak végrehajtásáért a szakmai főigazgató-helyettes felelős.

### **III. A gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos intézkedések**

#### **A gyermekbántalmazási esetek típusai**

**11. § (1)** A Módszertan alkalmazásában gyermekbántalmazás minden olyan magatartás, amely a gondozottnak fizikai, lelki vagy szexuális sérelmet okoz, vagy annak veszélyével jár.

(2) A Módszertan alapján gyermekbántalmazás lehet

- a) a gondozottnak okozott testi-lelki sérülés, fájdalom,
- b) a gondozott sérelmére elkövetett cselekményről tudva vagy annak szemtanújaként a cselekmény megakadályozásának hiánya, nem jelzése,
- c) minden olyan korlátozó intézkedés, amelyet büntetésként alkalmaznak, és amely kínzást, kegyetlen vagy megalázó bánásmódot jelent, ide nem értve, ha a javítóintézeti növendékkel szemben a javítóintézeti rendész jogszerűen kényszerítő eszközt alkalmaz,

d) a gondozott elhanyagolása.

### **Az intézményvezető gyermekbántalmazási esetek kivizsgálásával és kezelésével, valamint jelentésével összefüggő feladatai**

**12. § (1)** Az intézményvezető a Módszertan szerinti gyermekbántalmazási esetek közül

- a) a súlyos kortársbántalmazást,
- b) a gondozott szakellátó általi bántalmazását vagy annak gyanúját,
- c) minden olyan bántalmazási esetet, amely médiaérdeklődésre tarthat számot (pl. felvétel készült róla)

köteles a Főigazgatóság szakmai főigazgató-helyettesének haladéktalanul, de legkésőbb az észleléstől számított 8 órán belül a +36-30-448-2144 telefonszámon jelenteni a következő információk közlésével:

- a) az érintett intézmény és telephely neve, címe,
- b) a bejelentést tevő neve, beosztása, elérhetősége,
- c) a gyermekbántalmazási eset rövid ismertetése,
- d) a gyermekbántalmazásban érintett gondozott(ak) neve, életkora,
- e) értesített hatóságok, más szervek, személyek, és
- f) egyéb megtett vagy tervezett intézkedések.

(2) A szakmai főigazgató-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén az intézményvezető az (1) bekezdés szerinti jelentést a SZOC vezetője felé a +36-70-338-2195 telefonszámon köteles megtenni. A szakmai főigazgató-helyettes és a SZOC vezetőjének együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén az (1) bekezdés szerinti jelentést az intézményvezető a GYIF vezetője felé a +36-30-876-2566 telefonszámon köteles megtenni.

(3) Az intézményvezető az (1), illetve a (2) bekezdésben meghatározott jelentést követően a kirendeltség igazgatóját is köteles haladéktalanul, legkésőbb az észlelés napján telefonon tájékoztatni.

(4) Az intézmény vezetője a gyermekbántalmazási esetet – a korábban telefonon jelzettet is – az azt követő lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az észleléstől számított 24 órán belül köteles a Főigazgatóság részére a SZIA rendszer Bántalmazás menüpont alatt található Űrlap megküldésével jelenteni. Az intézmény vezetője e körben az Űrlap „Intézmény által aláírt adatlap” pontjához a Módszertan 1. számú melléklete szerinti adatlapot is köteles feltölteni.

Hétvégén, munkaszüneti és ünnepnapokon történt esetben a SZIA rendszeren keresztüli jelentést legkésőbb az észlelést követő első munkanap munkaidő végéig szükséges megtenni.

(5) Az intézmény vezetője az észleléstől számított 15 napon belül köteles a gyermekbántalmazási eset belső vizsgálatának lefolytatására és annak eredménye megküldésére a kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF részére a SZIA rendszer Bántalmazás menüpontján keresztül. A belső vizsgálati jelentéshez csatolni kell a vizsgálat során rendelkezésre álló vagy keletkezett dokumentumokat is (pl. az érintett meghallgatásáról készült, aláírt jegyzőkönyv; a sorszámozott eseménynapló részlete).

Amennyiben a belső vizsgálat ezen időtartam alatt nem zárható le, a belső vizsgálat részeredményét akkor is közölni kell, tájékoztatást adva a még folyamatban lévő vizsgálati elemekről és a lezárás várható időpontjáról, amely nem lehet későbbi, mint az észleléstől számított 30. munkanap.

(6) Az (1)-(5) bekezdés szerint jelzett gyermekbántalmazási eseteket a Főigazgatóság részére rendkívüli eseményként jelezni nem szükséges.

### **A kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF gyermekbántalmazási esetek kivizsgálásával és kezelésével, valamint jelentésével összefüggő feladatai**

**13. § (1)** A kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF folyamatosan figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó intézmény által jelzett gyermekbántalmazási eseteket a SZIA rendszer Bántalmazás menüpont alatt található Űrlap – és az ahhoz feltöltött Módszertan 1. számú melléklete szerinti adatlap – felülvizsgálatával.

(2) Amennyiben az Űrlapot – és a Módszertan 1. számú melléklete szerinti adatlapot – az intézmény hiányosan töltötte ki, vagy az ellentmondásos információkat tartalmaz, a kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF a SZIA rendszer Bántalmazás menüpontján keresztül haladéktalanul, legkésőbb az Űrlap – és a Módszertan 1. számú melléklete szerinti adatlap – feltöltését követő 1 munkanapon belül, határidő tűzésével kiegészítést, pontosítást kér az intézménytől. A kirendeltségnek, közvetlen fenntartású intézmény esetén a GYIF-nek az intézmény által megtett intézkedések Módszertan szerinti teljeskörűségét is ellenőriznie kell. Az ellenőrzés során a kért kiegészítéseket, pontosításokat az intézménytől úgy kell megkérni, hogy a feltöltött Űrlap – és a Módszertan 1. számú melléklete szerinti adatlap – teljeskörűen tartalmazza a gyermekbántalmazási esettel összefüggő valamennyi releváns információt.

**14. § (1)** A kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF az intézménytől a SZIA rendszer Bántalmazás menüpontjába beérkezett belső vizsgálati, részvizsgálati dokumentumokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a Módszertan 2. számú mellékletében előírtaknak.

(2) Amennyiben a kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF a belső vizsgálati eredményt, részeredményt elfogadja, arról a SZIA rendszer útján tájékoztatja az intézményt, és a kirendeltség illetékességi körébe tartozó intézmények esetében a GYIF-et a vizsgálat teljes dokumentációjának megküldésével.

(3) Amennyiben az intézménytől beérkezett belső vizsgálati eredményt, részeredményt a kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF nem fogadja el, azt a SZIA rendszeren keresztül visszaküldi az intézménynek, egyben jelzi, hogy milyen módosításokat, kiegészítéseket tart szükségesnek, és erről a kirendeltség illetékességi körébe tartozó intézmények esetében tájékoztatja a GYIF-et is.

(4) A kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF az intézménytől beérkezett belső vizsgálati eredmény vagy részeredmény elfogadásáról, el nem

fogadás esetén a szükséges intézkedésekről a tudomására jutástól számított 3 munkanapon belül dönt.

**15. § (1)** Amennyiben a kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF az intézmény belső vizsgálati jelentésében foglalt megállapításaihoz képest eltérő szakmai véleményt képvisel vagy nem ért egyet az intézkedésekkel, fenntartói vizsgálatot folytat le.

(2) A fenntartói vizsgálatot az intézmény belső vizsgálati jelentésének beérkezésétől számított 10 munkanapon belül kell lefolytatni. A fenntartói vizsgálat elrendeléséről, szükségességéről a kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF a SZIA rendszer Bántalmazás menüpontján keresztül tájékoztatja az intézményt és a kirendeltség az illetékességi körébe tartozó intézmények esetében a GYIF-et is.

(3) A fenntartói vizsgálatot a Módszertan 2. számú mellékletében előírt szempontok szerint kell lefolytatni.

(4) A fenntartói vizsgálat eredményéről a kirendeltség az illetékességi körébe tartozó intézmények esetében tájékoztatja a GYIF-et a vizsgálat teljes dokumentációjának megküldésével.

#### **A központi szerv gyermekbántalmazási esetek kivizsgálásával és kezelésével, valamint jelentésével összefüggő feladatai**

**16. § (1)** A központi szerveken belül a gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos feladatokat a szakmai főigazgató-helyettes, a GYIF, valamint a Szervezetfejlesztési Osztály látja el.

(2) A szakmai főigazgató-helyettes az intézmény által telefonon jelentett gyermekbántalmazási esetről haladéktalanul tájékoztatja a GYIF-et, valamint a jelentés fogadását követően haladéktalanul, rövid úton (telefon, e-mail) értesíti a Főigazgatói Iroda vezetőjét is.

(3) A szakmai főigazgató-helyettes a főigazgató részére a kiemelt súlyú és érdeklődésre számot tartó gyermekbántalmazási esetekről haladéktalanul tájékoztatást nyújt.

(4) A GYIF a kirendeltségtől a SZIA rendszer Bántalmazás menüpontján keresztül kapott belső vizsgálati eredményt, részeredményt áttekinti, annak elfogadhatóságáról vagy elutasításáról a beérkezéstől számított 4 munkanapon belül dönt.

(5) Amennyiben a GYIF a kirendeltségtől eltérő szakmai véleményt képvisel vagy nem ért egyet a megtett intézkedésekkel, további intézkedésekre tehet javaslatot vagy fenntartói vizsgálat lefolytatását kezdeményezheti a kirendeltségnél.

**17. § (1)** A gyermekbántalmazási esetet érintő intézményi jelentés tudomására jutását követően a központi szerv haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutás napján írásban, a [gyermekbantalmazas@bm.gov.hu](mailto:gyermekbantalmazas@bm.gov.hu) e-mail címen értesíti az ágazati irányítót.

(2) A központi szerv a belső vizsgálat eredményéről, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a döntést követően haladéktalanul írásban, elektronikus úton tájékoztatja az ágazati irányítót. Amennyiben a belső vizsgálat elfogadása vagy



lezárása a 16. § (4) bekezdése szerinti időtartam alatt nem dönthető el, a belső vizsgálat részeredményét akkor is közölni kell az ágazati irányító felé, tájékoztatást adva a még folyamatban lévő vizsgálati elemekről és a lezárás várható időpontjáról.

(3) A központi szerv a gyermekbántalmazási eset kapcsán felmerült rendszerszintű javaslatokat, észrevételeket, illetve kezdeményezéseket is továbbítja az ágazati irányító felé.

(4) Amennyiben az ágazati irányító a gyermekbántalmazási eset kapcsán további intézkedéseket kér, azt a központi szerv továbbítja a kirendeltség felé, és ellenőrzi azok megtörténtét.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben meghatározottak teljesítéséért a szakmai főigazgató-helyettes felelős.

#### **IV. A rendkívüli események és a gyermekbántalmazási esetek média kommunikációs szabályai**

**18. §** A rendkívüli eseményekről és a gyermekbántalmazási esetekről a média számára tájékoztatást – a külső kommunikációs tevékenység rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően – a főigazgató vagy az általa kijelölt személy adhat.

#### **V. Munkajogi felelősségre vonás**

**19. §** A szabályzatban meghatározott felelősök és a feladatok végrehajtásában közreműködő munkatársaik munkajogi felelősségre vonását eredményezheti az, amennyiben a rendkívüli eseményekkel és a gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatban a szabályzatban foglalt feladataikat nem az előírások szerint látják el, azokat határidőben nem teljesítik, vagy a késés okáról elfogadható indoklást nem adnak.

#### **VI. Záró rendelkezések**

**20. § (1)** A szabályzatot a Főigazgatóság belső intranetes hálózatán közzé kell tenni.

(2) A szabályzat 2023. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szociális és a gyermekvédelmi intézményekben bekövetkező rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentés rendjéről szóló 21/2019. (XII. 30.) SZGYF szabályzat.

(3) A szabályzat előkészítése és aktualizálása a Szociális Intézményirányítási Főosztály és a Gyermekvédelmi Intézményirányítási Főosztály feladata.

  
  
**Dr. Simon Attila István**  
főigazgató



## **BEJELENTÉS RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL**

### **1. Az érintett intézmény és telephely:**

Neve:.....  
Címe:.....

### **2. A bejelentést tevő:**

Neve:.....  
Beosztása:.....  
Elérhetősége: telefon:.....  
e-mail: .....

### **3. A rendkívüli eseménynek a szabályzat 2. § (1) bekezdés szerinti minősítése:**

- a) életet, egészséget, testi épséget érintő esemény,
- b) működési zavar,
- c) katasztrófhelyzet,
- d) egyéb esemény

### **4. A rendkívüli esemény alábbi szempontok alapján történő leírása:**

- a kialakult helyzet lényeges ismérvei, a hely és az időpont megjelölésével,
- a rendkívüli eseménnyel érintett személy(ek)ről történő tájékoztatás a szabályzat 5. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével,
- a rendkívüli esemény kiváltó okai, várható hatásai,
- az emberi életben, egészségben, testi épségben, a vagyoni javakban, a természeti és épített környezetben bekövetkezett veszteségek, károk,
- a megelőzéshez, az elhárításhoz, a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állása vagy elégtelensége,
- annak jelzése, hogy szükség van-e kommunikációs intézkedésre,
- a fentiekén túli egyéb, fontosnak tartott információk.

### **5. Értesített hatóságok, más szervek, személyek (az értesítés időpontjának és módjának megjelölésével):**

.....

### **6. Személyek és javak mentésére tett intézkedések:**

.....  
**7. Egyéb megtett vagy tervezett intézkedések:**  
.....

**8. Belső vizsgálat lefolytatására sor kerül-e:**            igen    nem

Amennyiben igen, milyen tárgykörben?: .....

Kelt:.....

---

bejelentést tevő aláírása