EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

55 762 06 Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

Komplex szakmai vizsga

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

A 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 3.§. (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a 1745-12/2014 számon kiadom.

Jóváhagyta:

Gerencsér Balázs
főosztályvezető

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA
* 37. *

2014

NEMZETI CSALÁD- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

Érvényes: 2014.01.15-től

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított szóbeli tételek alapján bemutatni a gyakorlaton végzett feladatokat.

A feladatsor 1-20-ig számozott vizsgakérdéseit ki kell nyomtatni, ezek lesznek a húzótételek, amelyek tanári példányként is használhatóak.

A tételekhez segédeszköz nem használható.

A tételsor a 37/2013. (V.28.) EMMI rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

1. tétel

a) Mutassa be a szociális ellátások rendszerét, jellemezze típusait, formáit és értelmezze az ellátások megszervezésére/biztosítására vonatkozó szabályokat!

Információtartalom vázlata

- A szociális ellátások típusai a szociális törvény alapján
- A pénzbeli ellátások formái, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások jellemzői
- A természetben nyújtott szociális ellátások formái, jellemzői
- A szociális szolgáltatások formái
- A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatások formái, jellemzői
- A személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátások formái, jellemzői
- A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások biztosításának rendszere
- Az ellátási kötelezettség teljesítésének módjai, az ellátási szerződés

b) Ismertesse a személyes adatok védelmével, és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat!
Mutassa be, hogyan valósult meg a személyes adatok védelme a gyakorló helyén!

Információtartalom vázlata

- A jogszabályok hierarchiája
- A jogalkotás alapelvei
- Személyes és különleges adat fogalma
- A személyes adatok védelmének jelentősége
- Az érintett jogai
- A közérdekű adatok nyilvánossága
- Az adatvédelmi biztos feladatai
- A szociális törvény adatkezelésre vonatkozó szabályai
- A gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó szabályai
- A személyhez fűződő jogok

2. tétel

a) Ismertesse a szociális törvényben szereplő, szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások rendszerét és a rászorultság feltételeit az egyes ellátások esetében!
A gyakorlata során milyen tevékenységet végzett a pénzbeli ellátások igénylése terén?

Információtartalom vázlata

- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások típusai
- Időskorúak járadékára vonatkozó szabályok
- Aktív korúak ellátására vonatkozós szabályok
- Lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályok
- Ápolási díjra vonatkozó szabályok
- Önkormányzati segélyre vonatkozó szabályok

b) Ismertesse a szociális munka értékeit és dilemmáit!
Értelmezze a gyakorló intézményben végzett munkája során felmerült dilemmáit!

Információtartalom vázlata

- Az egyén számára az értékek
- A társadalom számára az értékek
- A szociális munka lényege az értékek szempontjából
- A szociálpolitika és a szociális munka preferált értékei
- Az etikai dilemmák fő forrási
- Szakmai alapdilemmák
- A dilemmák feloldásának lehetőségei
- A gyakorló intézményben felmerült dilemmák
- Az elvégzett feladataival kapcsolatos dilemmái
- Az esetekkel kapcsolatos dilemmái

3. tétel

a) Ismertesse a természetben nyújtott szociális ellátások rendszerét és az egyes ellátásokra vonatkozó szabályok lényegét!
Mutassa be a gyakorlata során végzett tevékenységét a természetbeni ellátások igénylése tekintetében!

Információtartalom vázlata

- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások természetben történő folyósítása
- A köztemetésre vonatkozó szabályok
- Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságra vonatkozó szabályok
- Az adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozós szabályok
- Az energiafelhasználási támogatásra vonatkozó szabályok
- A szociális temetésre vonatkozó szabályok
- Az ügyintéző ellátások biztosításával kapcsolatos feladatai
- Gyakorlati tapasztalatai

b) Ismertesse az emberi szükségletek típusait, hierarchiáját!
Jellemezze gyakorlati tapasztalatai alapján a szükséglet-kielégítés támogatásának formáit!

Információtartalom vázlata

- A szükséglet fogalma
- A szükségletek típusai
- A szükségletek hierarchiája (Maslow-féle modell)
- A szükségletek kielégítésének finanszírozása
- Az ügyintéző kapcsolódása, illetve feladatai a szükségletek kielégítésében

4. tétel

a) Mutassa be a szociális szolgáltatások rendszerét és az ellátások biztosítására vonatkozó szabályokat!
A szociális ellátórendszer mely eleméhez tartozott gyakorló helye, és milyen ellátásokat biztosított?

Információtartalom vázlata

- Az alapellátások formái
- A szakosított szociális ellátások formái
- Az ellátás biztosításának/ megszervezésének szabályai
- Az ellátási szerződés
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Ismertesse a segítő kapcsolat fogalmát, jellemzőit és formáit!
Mutassa be az ügyintéző és az ügyfél kapcsolatát, jellemezze a segítő tevékenységet!

Információtartalom vázlata

- A segítő kapcsolat fogalma
- A segítő kapcsolat formái (érett és éretlen forma)
- A Rogers-i segítő beszélgetés lényege
- Az első interjú felépítése
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

5. tétel

a) Ismertesse a szociális alapszolgáltatások rendszerét és az egyes ellátások tartalmát! Ismertesse a gyakorlata során az alapszolgáltatások területén végzett tevékenységét!

Információtartalom vázlata

- A szociális alapszolgáltatások biztosításának rendszere
- A falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás tartalma
- Az étkeztetés tartalma
- A házi segítségnyújtás tartalma
- A családsegítés tartalma
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tartalma
- A közösségi ellátások tartalma
- A támogató szolgáltatás tartalma
- Az utcai szociális munka tartalma
- A nappali ellátás tartalma
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Ismertesse a szociális munka célját, színtereit! Ismertesse az ügyintéző által végzett szociális tevékenység színtereit!

Információtartalom vázlata

- A szociális munka definíciója, szándéka
- A szociális munka célja
- A szociális munka színterei
- Welch humán ökorendszere
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

6. tétel

a) Ismertesse a szociális szakellátások formáit és az egyes ellátások tartalmát!
Mutassa be az ügyintéző feladatait a szociális szakellátás területén a gyakorló intézményben!

Információtartalom vázlata

- Az ápolást, gondozást nyújtó intézmények típusai és feladata
- A rehabilitációs intézmények típusai és feladata
- A támogatott lakhatás típusai és feladata
- Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények típusai és feladata
- A lakóotthonok típusai és feladata
- Az egyes intézményi szolgáltatások integrált szervezeti formában történő megszervezésére vonatkozó szabályok
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Ismertesse a szociális munka problémamegoldó modelljét!
A gyakorlatán szerzett tapasztalatok alapján mutassa be az ügyintéző tevékenységét a szociális munka problémamegoldó modelljének alkalmazása területén!

Információtartalom vázlata

- A szükségletek kielégítetlensége
- A szükségletek és hiányok felmérésének módszerei
- A szükségletek kielégítésének eszközei
- A kliens önálló problémamegoldását akadályozó tényezők
- A problémamegoldás általános elve
- Compot-Galaway: a szociális munka problémamegoldó modellje
- A kontaktusfelvétel fázisa
- A szerződéskötés fázisa
- A terv végrehajtása
- Az egyes szakaszokban alkalmazott módszerek
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

7. tétel

a) Ismertesse a szociális ellátásban az intézményi jogviszony keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat!
Mutassa be a gyakorló intézményben az intézményi jogviszonnyal kapcsolatban végzett feladatokat!

Információtartalom vázlata

- Az ellátás igénybevételére vonatkozó szabályok
- A cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló esetében az ellátás igénybevételének szabályai
- A tájékoztatási kötelezettség és annak tartalma
- Az ellátásra vonatkozó szerződés tartalmi követelményei
- Az intézményi jogviszony megszűnése
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Ismertesse a szociális intézményben az ügyiratkezelés rendszerét és a szociális ügyintéző feladatait az ügyiratkezelés területén!

Információtartalom vázlata

- Az irat fogalma
- Az iratok típusai
- Az iktatás, nyilvántartás rendszere
- A döntés-előkészítéssel kapcsolatos iratokba való betekintés joga
- Az adatok megsemmisítése, a titkos irat
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

8. tétel

a) Mutassa be a szociális ellátásban az ellátottak jogainak rendszerét és annak biztosítását szolgáló szabályokat!
A gyakorló intézményben hogyan érvényesültek az ellátottak jogai?

Információtartalom vázlata

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben az ellátottak jogai
- Az intézményben működő érdekvédelmi fórum
- A fogyatékos személyek jogai
- A hajléktalan személyek jogai
- Az ellátottjogi képviselő
- A szociális szolgáltatást végzők jogai
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Ismertesse a kérelem és a jegyzőkönyv alaki és tartalmi követelményeit!
Mutassa be milyen tevékenységet végzett gyakorlata során a kérelmek elkészítésében!

Információtartalom vázlata

- A kérelem fogalma
- A kérelem alaki követelményei
- A kérelem tartalmi követelményei
- A jegyzőkönyv célja
- A jegyzőkönyv alaki követelményei
- A jegyzőkönyv tartalmi követelményei
- Az ügyintéző feladatai kérelem elkészítésének segítésében
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

9. tétel

a) Ismertesse a családi alrendszer jellemzőit, felépítését és funkcióit!
Mutassa be az ügyintéző feladatait a gyakorlaton szerzett tapasztalatai alapján a családi alrendszer működésének elősegítése érdekében!

Információtartalom vázlata

- A családstruktúra fogalma
- Az alrendszerek kapcsolódásának lehetőségei
- A családi hierarchia
- A család szerepei, funkciói
- A családi életciklusok
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Mutassa, be a családtámogatás rendszerét és az egyes ellátások rövid tartalmát!
Jellemezze a gyakorlat során végzett feladatokat a családtámogatások igénylése területén!

Információtartalom vázlata

- A családtámogatás körébe tartozó ellátások
- Az anyasági támogatás
- A családi pótlék - nevelési ellátás, iskoláztatási támogatás
- A gyermeknevelési támogatás
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

10. tétel

a) Ismertesse a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekek védelmének rendszerét!
Mutassa be a gyakorlat során végzett feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A pénzbeli és természetben nyújtott ellátások
- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások
- A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések
- Az egyes ellátások biztosítására kötelezett szervezetek
- A gyámhatósági feladatot ellátó szervezetek
- A bíróság és rendőrségi intézkedések, melyek a gyermekvédelmi rendszer részét képezik
- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó egyéb intézmények
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Ismertesse a demográfia fogalmát, jellemzőit!
Mutassa be a gyakorlati helyen szerzett tapasztalatait a demográfiai adatok alkalmazásában!

Információtartalom vázlata

- A demográfia fogalma
- Morbiditási és mortalitási mutatók
- A korfa jellemzői
- A demográfia szerepe az ellátások tervezésében
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

11. tétel

a) Ismertesse a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben megállapított alapvető jogok rendszerét és tartalmát!
Mutassa be az ügyintéző feladatait az alapvető jogok érvényesülésének elősegítésében!

Információtartalom vázlata

- A gyermeki jogok
- A gyermeki jogok védelme, a gyermekjogi képviselő
- A szülők jogai
- A szülők kötelességei
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Mutassa be az önkormányzati rendszert és felépítését!

Információtartalom vázlata

- A települési önkormányzat feladata
- A megyei önkormányzat
- A képviselő testület feladatai
- Az önkormányzati bizottság
- A polgármester
- Az önkormányzat hivatala

12. tétel

a) Ismertesse a gyermekvédelmi törvényben szereplő pénzbeli és természetbeni ellátások tartalmát és igénylésének szabályait!
Mutassa be az ügyintéző feladatait az ellátások igénylésében!

Információtartalom vázlata

- Az ellátások biztosítására kötelezettek
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Az óvodáztatási támogatás
- A gyermektartásdíj megelőlegezése
- Az otthonteremtési támogatás
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Ismertesse az idézés és értesítés/meghívás követelményeit!
A gyakorlata során milyen idézéssel vagy meghívással kapcsolatos tevékenységet végzett?

Információtartalom vázlata

- Az idézhetők köre
- Határnap, határidő fogalma
- Az idézés közlése
- Az idézésre történő megjelenés elmulasztásának következményei
- Kimentés esetei
- Az értesítés alkalmazása
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

13. tétel

a) Ismertesse a gyermekvédelem keretébe tartozó személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások biztosítására és igénybevételére vonatkozó általános szabályokat!
Jellemezze a gyakorlat során végzett, az ellátások biztosítására irányuló feladatait!

Információtartalom vázlata

- Az ellátás biztosítására kötelezett szervezet és az igénybevétel szabályozásának módja
- Az ellátások igénybevételének módja és szabályai
- Az ellátást igénylők tájékoztatása és annak tartalma
- Az ellátást igénybevevő gyermek kapcsolattartása
- Az érdekképviseleti fórum
- Az ellátás megszüntetése
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Ismertesse a gyámhatóság felépítését, feladat és hatáskörét!

Információtartalom vázlata

- A gyámhatóság szervezete
- A települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatásköre
- A járási gyámhivatal feladat- és hatásköre
- A szociális és gyámhivatal feladat- és hatásköre

14. tétel

a) Ismertesse a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások rendszerét és az ellátások tartalmát!
Mutassa be a gyakorlata során megismert gyermekjóléti alapellátások körét és működési sajátosságait!

Információtartalom vázlata

- Az ellátások célja
- A Biztos Kezdet Gyerekház
- A gyermekjóléti szolgáltatás
- A gyermekjóléti szolgálat
- A gyermekek napközbeni ellátásának típusa
- A gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézmények típusai
- A gyakorlat során megismert intézmény ellátásai
- A gyakorló intézmény által nyújtott ellátások sajátosságai

b) Mutassa be a közösségi szociális munka alapelveit!
Ismertesse a gyakorlata során végzett közösségi szociális munkához kapcsolódó tevékenységét!

Információtartalom vázlata

- A közösség fogalma, a közösségi munka jellemzői
- A közösségi szociális munka három modellje
- A közösségfejlesztés
- A közösségfejlesztési modell lépései
- A közösségi tervezés
- A közösségi cselekvés
- A gyakorló helyen végzett tevékenység bemutatása
- A gyakorlat során végzett közösségi szociális munka értékelése

15. tétel

a) Ismertesse röviden a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések tartalmát!
Mutassa be a gyakorló helyen végzett, a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységét!

Információtartalom vázlata

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
- A védelembe vétel
- A családba fogadás
- Az ideiglenes hatályú elhelyezés
- A nevelésbe vétel
- A nevelési felügyelet elrendelése
- Az utógondozás elrendelése
- Az utógondozói ellátás elrendelése
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Mutassa be a szociális és gyermekvédelmi intézmények finanszírozási rendszerét!
Ismertesse a gyakorlati intézmény működési finanszírozási rendszerét!

Információtartalom vázlata

- A költségvetés elkészítésének rendszere
- A normatív állami támogatások
- A feladatfinanszírozás rendszere
- Az állami finanszírozási rendszerbe történő befogadás szabályai
- A fenntartó kötelezettségei az ellátás finanszírozásában
- Az intézmény saját bevételei
- A térítési díj megállapításának szabályai
- Az ügyintéző feladatai a térítési díj megállapítása területén
- A gyakorló hely finanszírozási rendszerének felépítése

16. tétel

a) Ismertesse a hatósági eljárás alapelveire, az eljáró hatóságra és az eljárás helyére vonatkozó elveket!
Mutassa be az ügyintéző feladatait a hatósági eljárás alapelveinek érvényesítésében!

Információtartalom vázlata

- A törvény szervi hatálya
- A törvény személyi hatálya
- A törvény tárgyi hatálya
- A joghatóság
- A közigazgatási hatóság eljárási kötelezettsége
- A közigazgatási hatóság hatásköre
- A közigazgatási hatóság illetékessége
- A joghatóság, a hatáskör és az illetékesség vizsgálata
- Belföldi jogsegély
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Mutassa be a családokkal végzett szociális munka alapelveit és az ügyintéző tevékenységét a folyamatban!

Információtartalom vázlata

- A rendszerszemléletű szociális munka családokkal
- Az eseti munka családokkal
- A munkafolyamat
- A kontaktusfelvétel
- A szerződéskötés fázisának előkészítése
- A szerződéskötés
- A munkaterv megvalósítása
- A folyamat lezárása
- Az ügyintéző feladatai az egyes feladatok megvalósításában
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok a családokkal végzett szociális munka területén

17. tétel

a) Mutassa be a hatóság elsőfokú eljárásának tartalmát!
Ismertesse az ügyintéző feladatait az elsőfokú hatósági döntés előkészítésében!

Információtartalom vázlata

- Az eljárás megindítása
- Ügyintézési határidő
- Az ügyfél joga az eljárásban
- Képviselet a hatósági eljárásban
- Kizárás a közigazgatási eljárásból
- Jegyzőkönyv, feljegyzés
- Tényállás tisztázása
- Tárgyalás, közmeghallgatás
- Az eljárás felfüggesztése
- Az eljárás megszüntetése
- Az egyezség
- A hatóság döntése
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Mutassa be a szociális szakellátások igénybevételének szabályait!

Információtartalom vázlata

- A kérelem tartalma
- Az ellátás iránti kérelem benyújtására jogosultak köre
- A kérelem iktatása
- Az ellátott részére nyújtott információk
- A várólista, soron kívüli elhelyezés szabályai
- Intézményi jogviszony keletkezése
- A jogorvoslat rendszere szociális szakellátások esetében
- Az ellátott jogi képviselő joga és feladata
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

18. tétel

a) Ismertesse a hatóság döntéseinek típusait és a határozat tartalmát!
Jellemezze a gyakorlat során végzett feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A hatósági határozat
- A határozat kötelező tartalma
- A hatósági végzés
- A döntések közlése
- A döntés kiegészítése és kijavítása
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Mutassa be az előgondozás és szükségletfelmérés feladatait és a hozzájuk kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket!

Információtartalom vázlata

- Az előgondozás fogalma, funkciója
- A szükségletfelmérés célja és funkciója
- Az előgondozás és szükségletfelmérés jogszabályi háttere
- Az előgondozáshoz és szükségletfelméréshez kapcsolódó nyomtatványok tartalmi elemei
- Az előgondozás és szükségletfelmérés adminisztrációs feladatai
- Az előgondozás és szükségletfelmérés adatvédelmi es etikai szabályai
- Az előgondozás és szükségletfelmérés kapcsolódó költségei és azok tervezése
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

19. tétel

a) Ismertesse az örökbefogadásra vonatkozó szabályokat!
Milyen feladatai lehetnek az ügyintézőnek az örökbefogadás segítésében?

Információtartalom vázlata:

- Az örökbefogadás célja
- Az örökbefogadás fajtái
- Az örökbefogadás feltételei
- Az örökbefogadás joghatása
- A származás megismeréséhez való jog
- Az örökbefogadás hatálytalanná válása
- Az örökbefogadás megszűnése
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Milyen megoldási lehetőséget kínál a szociális törvény a hajléktalanság és a jövedelemhiány társadalmi problémáira?
Mutassa be az ügyintéző tevékenységét a törvényben foglaltak igénybevételének segítésére!

Információtartalom vázlata

- A szociális ellátások rendszere
- Az idősek által igénybe vehető pénzbeli ellátások köre
- Az idősek részére biztosított szociális alapszolgáltatások
- Az idősek által igénybe vehető szociális szakellátások
- A hajléktalanok által igénybe vehető pénzbeli ellátásokra vonatkozó különös szabályok
- A hajléktalanok részére biztosított szociális alapszolgáltatások
- A hajléktalanok által igénybe vehető szociális szakellátások
- Az aktívkorú nem foglalkoztatottak által igénybe vehető pénzbeli ellátások és természetbeni ellátások
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

20. tétel

a) Ismertesse a szülői felügyeletre vonatkozó alapvető szabályokat!
Mutassa be a gyakorlat során végzett feladatokat és jellemezze tevékenységét!

Információtartalom vázlata:

- A szülői felügyelet gyakorlásának általános elvei
- A gyermek gondozása és nevelése
- A vagyonkezelés szabályai, előírásai
- A gyermek törvényes képviselete
- A szülői felügyelet megszűnése
- A szülői felügyelet megszüntetése
- Az ügyintéző feladatai
- A gyakorlat során elvégzett feladatok, tapasztalatok

b) Ismertesse a szociális intézmény működéséhez, illetve létrehozásához kapcsolódó feltételek rendszerét!
Mutassa be, hogy a gyakorló intézményben ezek a feltételek hogyan érvényesültek!

Információtartalom vázlata

- Általános tárgyi feltételek
- Általános működési feltételek
- Általános személyi feltételek
- Általános szakmai feltételek
- Az intézmény szakmai programja
- A gyakorló intézmény által biztosított ellátások feltételrendszerének érvényesülése

Jogszabályok:

1. 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
2. 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
3. 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
4. 120/2010. (IV. 16.) Korm. rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjairól
5. 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
6. 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
7. 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
8. 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
9. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10. 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
11. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról