

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében

koordinációs referens (határozott idő: 2025.08.03. napjáig)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot (a továbbiakban: Főigazgatóság) érintő külső ellenőrzések koordinációjának ellátása, amely kiterjed az ellenőrzések teljes körű nyomon követésére, az ellenőrzést lefolytató külső ellenőrző szervek részére történő adatszolgáltatások teljesítésére, továbbá a kapcsolattartásra az ellenőrzésben érintett szervekkel és szervezeti egységekkel. A Főigazgatóságot, valamint a több munkaterületet érintő kiemelt feladatok és adatszolgáltatások koordinációjának elvégzése, azok teljesítésének nyomon követése. A Jogi Főosztály feladatkörébe tartozó adatszolgáltatások koordinációjának lebonyolítása. A Főigazgatóság feladatkörébe tartozó nyilvántartások (alapító okiratok-, szerződések-, meghatalmazások nyilvántartása stb.) vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása. A Főigazgatóság által fenntartott intézmények alapító okiratainak módosításával, megszüntető okirataival kapcsolatos feladatok elvégzése, melynek keretében az érintett szervezeti egységekkel együttműködve lefolytatja az okiratokkal kapcsolatos előzetes véleményezési eljárást, továbbá előkészíti az előzetesen jóváhagyott okiratok miniszteri aláírásra való felterjesztésének iratanyagát, valamint ellátja a szakértői egyeztetés során érkezett észrevételek koordinációját. A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásba bejegyzett okiratokról tájékoztatás küldése az érintettek részére.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Koordinációs

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás **időtartama,** **munkaideje,** **munkarendje,** **formája:**
Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) a belügyminiszter irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv. További információ: www.szgyf.gov.hu. A pályázatokat a humanpolitika@szgyf.gov.hu e-mail-címre kérjük megküldeni, az e-mail tárgyában feltüntetve: „koordinációs referens - SZGYF-IKT-2844/2024 - Központ”.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Csevár Nóra osztályvezető nyújt a +36 30 601-9874-es telefonszámon.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Jog

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Bruttó bérigény megjelölése a motivációs levélben

Három hónapnál nem régebbi, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.) 84. § szerinti, speciális erkölcsi bizonyítvány benyújtása legkésőbb az álláshely betöltéséig

Microsoft Office legalább felhasználói szintű ismerete

A www.szgyf.gov.hu Karrier oldalán megtalálható „Nyilatkozat pályázattal összefüggő adatkezeléshez” nyomtatvány kitöltése és csatolása

Pályázó nyilatkozata, hogy vele szemben a Kit. 95. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

Legalább 1 év kormányzati igazgatásban szerzett tapasztalat

Jogi asszisztensi szakképesítés, igazgatásszervezői végzettség

Közigazgatási alapvizsga

Felsőfokú igazgatási, közigazgatási vagy államtudományi végzettség

Poszeidon iktatórendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Önállóság (alap)

Határozottság, magabiztosság (alap)

Hatékony munkavégzés (alap)

Terhelhetőség (egyéb)

Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata

motivációs levél

fényképes önéletrajz a 87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.07. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.21. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: kozszolgallas.ksz.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.05.22.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.07.